

## **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ VISEU DE SUS**

Viseu de Sus, Str. 22 Decembrie, nr. 30, Tel/fax : 0262 354494,

e-mail: cseiviseu@yahoo.ro, www.cseiviseu.ro

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al

**Centrului Școlar de Educație Incluzivă Viseu de Sus,**

din data de 21.01.2020

### **ANUNȚ**

#### **CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE**

#### **► PEDAGOG ȘCOLAR - POST TEMPORAR VACANT**

#### **- COMPARTIMENTUL : PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR -**

În conformitate cu prevederile *Hotărârii nr. 286 din 23 Martie 2011* (\*actualizată 5 Aprilie 2019\*) pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice **Centrul Școlar de Educație Incluzivă Viseu de Sus** anunță scoaterea la concurs a postului temporar vacant, pe perioadă determinată, de **Pedagog școlar** cu normă întreagă - 40 de ore/săptămână

#### **Publicarea anunțului se realizează în :**

1. Monitorul Oficial – în data de 30.01.2020
2. Ziarul „Graiul Maramureșului”, în data de 3.02.2020
3. Portalul : posturi.gov.ro în data de 31.01.2020
4. Site-ul unității de învățământ : www.cseiviseu.ro, în data de 31.01.2020
5. Pagina de Facebook a unității de învățământ : Csei Viseudesus, în data de 31.01.2020
6. Sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Viseu de Sus, în data de 31.01.2020



**Concursul va avea loc în data de 21.02.2020 (proba scrisă) ora 10:00 și în data de 24.02.2020 (proba de interviu) ora 10:00** la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Viseu de Sus, conform calendarului de desfășurare a concursului.

**Termenul de depunere a dosarelor este : 31.01.2020 - 06.02.2020, ora 15:00,** la secretariatul școlii.

Puteți solicita informații suplimentare la numărul de telefon: 0745275813 sau la e-mail : florina\_andreica@yahoo.com

**► Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:**

- a) să fie cetățean român, sau al altor state membre ale Uniunii Europene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de medicina muncii;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**► Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

- Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilitați de muncă în echipă ;



- disponibilitate de lucru peste orele de program;
- deținerea cunoștințelor de utilizare a aparaturilor electrice, electronice și electrocasnice;
- disponibilitatea de efectuare și a altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și securității în muncă, PSI, Igienă;

► **Să dețină cunoștințe generale privind :**

- ◆ activități extrașcolare specifice elevilor cu dizabilități;
- ◆ acordarea primului ajutor în caz de accidente;
- ◆ întreținerea spațiilor și a obiectelor de inventar din internatul școlar.

► **Etapile și probele de concurs :**

**ETAPA I - Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.**

**ETAPA a II-a - Proba scrisă** - la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

**ETAPA a III-a - Interviu** - la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează :

- pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maxim 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

**Prezența la următoarea etapă se realizează de către candidații care au fost admiși la etapa precedentă [conf. art 18 (3), Secțiunea 1, Capitolul II din H.G. nr. 286/23.03.2011 (\*actualizată\*)]**



► **Dosarul de concurs:**

Dosarul de concurs (dosar plic) va conține următoarele documente :

1. Cererea de înscriere la concurs adresată directorului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Vișeu de Sus;

2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.

4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. Cazierul judiciar. sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.;

*Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

*Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

7. Curriculum Vitae .

► **Bibliografia pentru proba scrisă :**

1. **ORDIN nr. 5079/2016** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

2. **Legea 319/ 2006**, (\*actualizată\*) Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

3. Regulamentul de ordine interioară al C.S.E.I. Vișeu de Sus ([www.cseiviseu.ro](http://www.cseiviseu.ro));





**4. Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

**5. Ordin nr. 1955 din 18/10/1995** pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

**Tematica de concurs :**

- Noțiuni generale din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV, Capitolul II și din Regulamentul de ordine interioară al C.S.E.I. Vișeu de Sus;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Reglementări privind securitatea muncii;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.

**► PROBA SCRISĂ**

Pentru ocuparea postului de pedagog școlar proba scrisă se va desfășura pe parcursul a 3 ore și va consta în testarea cunoștințelor teoretice ale candidaților în vederea ocupării postului temporar vacant.

**► PROBA INTERVIULUI**

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.** Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

**Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:**

- a) abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.



## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1) Depunerea dosarelor: **31.01.2020 - 06.02.2020, până la ora 15:00**, la secretariatul școlii.
- 2) Selecția dosarelor : **7.02.2020**
- 3) Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **7.02.2020, ora 10:00**
- 4) Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: **7.02.2020, între orele 10:00 - 12:00**, la secretariatul școlii.
- 5) Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor : **7.02.2020, ora 15:00**
- 6) **Proba scrisă: 21.02.2020, ora 10:00**
- 7) Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: **21.02.2020, ora 15:30**
- 8) Depunerea contestațiilor la proba scrisă: **21.02.2020, între orele 15:30 - 17:30**, la secretariatul școlii.
- 9) Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: **21.02.2020, ora 19:30**
- 10) **Interviu: 24.02.2020, ora 10:00**
- 11) Afișarea rezultatelor obținute la interviu: **24.02.2020, ora 12:00**
- 12) Depunerea contestațiilor pentru interviu: **24.02.2020, între orele 12:00 - 14:00**, la secretariatul școlii.
- 13) Rezolvarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu: **24.02.2020, ora 16:00**
- 14) **Afișarea rezultatelor finale: 24.02.2020 ora 17:00**

**Angajator:** Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Vișeu de Sus

**Județ:** Maramureș

**Tip angajator:** Instituții locale

**Categoria postului:** Funcție contractuală

**Tipul postului :** Pedagog școlar – post temporar vacant pe perioadă determinată

**Compartimentul :** Personal didactic auxiliar

**Nivelul postului :** Funcție de execuție



**AFIȘAT AZI 31.01.2020**



**Întocmit,  
Comisie organizare concurs,**

Președinte : Prof. Tomoiagă Diana Gabriela

Membru : Prof. Iuga Lenuța Zamfira

Membru : Prof. Tomoiagă Cornelia Elena

Secretar : Prof. Andreica Florina Mariana