

**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU  
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
VIȘEU DE SUS**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

Aprobat în CA al CSEI Vișeu de Sus  
în ședința din data de 15.03.2022

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ	
VIȘEU DE SUS	
Nr. INTRARE	807
IESIRE	
luna 16	Luna 03 Anul 2022

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011(actualizată), privind stabilirea principiilor de ocuparea postului contractual vacant de șofer transport elevi, pe perioadă nedeterminată, publicat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, în data de 21. 03. 2022:

### **CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ VIȘEU DE SUS ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE ȘOFER TRANSPORT ELEVI, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ.**

#### **Nivelul studiilor:**

**ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR:** studii medii

**Vechimea necesară ocupării posturilor**

- minim 6 ani în specialitatea postului

**Data desfășurării concursului:** 12.04. 2022

**Ora:** 10:00

**Locul de desfășurare:** CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
VIȘEU DE SUS str. 22 DECEMBRIE nr. 30.

**Perioada de depunere dosare:** 22.03.2022- 04.04.2022 (interval orar 8.00-16.00)

**Date de contact:** secretar instituție Șimon Maria Cristina – tel: 0740626416

Informații suplimentare: tel. 0740626416; e-mail: cseiviseu@yahoo.ro

#### **CONDIȚII GENERALE:**

- are cetățenia română cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

### **CONDIȚII SPECIFICE**

- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ, părinți/tutori, elevi;
- disponibilitatea de program flexibil, fracționat pe parcursul unei zile și program în weekend;
- răspunde de inventarul încredințat;
- vechime în specialitatea postului minim 6 ani;
- permis de conducere categoria D, D1;
- posedă atestat profesional, valabil pentru transport rutier de persoane, eliberat de ARR;
- cazier auto.

### **PROBELE DE CONCURS:**

- 1. Selecția dosarelor de înscriere**
- 2. Probă scrisă**
- 3. Interviu**

Conform art. 18, alin 3 din HG 286/2011, se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa anterioară

### **CALENDARUL DE CONCURS**

**22.03.2022-04.04.2022- DEPUNEREA DOSARELOR LA SECRETARIATUL UNITĂȚII ÎN  
INTERVALUL 08.00- 16.00**

04. 04. 2022- 05. 04. 2022- VALIDAREA DOSARELOR

06. 04. 2022 - AFIȘAREA REZULTATELOR VALIDĂRII DOSARELOR ORA **16.00**

07. 04. 2022 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ORA **9.00- 12.00**

08. 04. 2022 SOLUȚIONAREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR ORA **12.00**

12. 04. 2022 PROBA SCRISĂ ORA **10.00**

12. 04. 2022 AFIȘAREA REZULTATELOR ORA **16.00**

13. 04. 2022 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ORA **8.00- 12.00**

13. 04. 2022 AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ CONTESTAȚII ORA **12.00-16.00**

14. 04. 2022 PROBA DE INTERVIU ORA **10.00**

14. 04. 2022 AFIȘAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA PROBA DE INTERVIU  
ORA **16.00**

15.04.2022 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA DE INTERVIU ORA  
**8.00- 10.00**

15.04.2022 REZOLVAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONTESTAȚIILOR ORA **10.00-  
12.00**

15.04.2022 VALIDAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ORA **16.00**



## **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Centrului Școlar de Educație Incluzivă;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie sau/și în specialitatea postului;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae ( model europass);
- g) cazier judiciar; (acesta va fi eliberat de Poliția în raza căreia candidatul are domiciliul, la solictarea unității școlare în urma cererii și acordului candidatului).

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

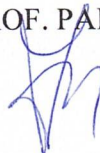
- NOTĂ: nu se primesc dosare incomplete sau depuse ulterior perioadei de depunere
- în cazul în care ulterior publicării anunțului posturile vor fi blocate printr-un act normativ, concursul se suspendă.
- Prezentul anunț are ca anexă fișa postului, regăsită pe site [www.cseiviseu.ro](http://www.cseiviseu.ro), secțiunea anunțuri

### **BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:**

#### **ȘOFER TRANSPORT ELEVI**

1. OUG NR .195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice republicată
2. HGR NR.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
3. LEGEA NR. 49/2006 - NOUL COD RUTIER
4. NORME SPECIFICE DE SECURITATE A MUNCII PENTRU TRANSPORTURI RUTIERE, NR 23/1996 editate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
5. ORDINUL MINISTRULUI TRANSPORTULUI ȘI INFRASTRUCTURII NR. 980/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora, stabilite prin OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
6. REGULAMENTUL-CADRU PRIVIND UTILIZAREA MICROBUZELOR ȘCOLARE.

DIRECTOR,  
PROF. PAP HAPCA MARIA MIHAELA





NR. 810/16.03.2022

Aprobată în CA al CSEI  
Vișeu de Sus din data de 15.03.2022

### FIȘA POSTULUI SOFER

În temeiul Legii educației naționale nr. 1 / 2011, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, standardul nr. I din Ordinul nr. 600 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice modificat prin O.S.G.G. nr. 200/2016, legea 53/2003 codului muncii –actualizat, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul.139/2017, se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezenta fișă a postului:

#### Numele și prenumele :

Postul:– **SOFER**

Compartimentul:Nedidactic;

Cerinte:

- ✓ studii liceu
- ✓ studii specifice postului conducator auto categoria D, D1
- ✓ vechime...

#### I.RELAȚII DE MUNCĂ:

Relatii : a) de subordonare : conducerea unitatii ; administratorului:

b)de colaborare : in cadrul unitatii scolare;

#### II. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii: **studii generale;**

- ✓ Calificările/ specializările necesare: scoala de conducatori auto categoria: B (si D)
- ✓ atestat sofer profesionist transport persoane;

2. Competențele postului:

- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;



Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;

Motivație puternică pentru munca;

4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) -

### III. Descrierea postului

- Să preia sub inventar autovehiculul (autoturism /microbuzul școlar).
- Să mențină în stare de funcționare autovehiculul;
- Sa respecte normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii și participă la ședințele de instruire organizate la nivelul școlii.
- Să transporte în autovehiculul școlar doar elevii și cadrele didactice de serviciu care se regăsesc în tabelul semnat de directorul unității.
- Să întocmească toate documentele necesare la plecarea în cursă, astfel încât cursa să fie legală.
- Să asigure transportul elevilor de la domiciliu la școală pe ruta X – Y – Z – V – W dimineața și la terminarea cursurilor.
- Să răspundă de siguranța și securitatea elevilor în timpul transportului.
- Să mențină curățenia zilnică la standarde maxime în microbuzul școlar.
- Să participe la orice activitate legată de interesul școlii.
- Să participe la curățenia generală efectuată în școală pe timpul vacanței de vară.
- Să informeze directorul unității ori de câte ori apar probleme la locul de muncă.

### 2. Obiectivele postului:

- integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
- întreținerea autovehiculului;
- exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- soferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa și va avea contractul de muncă desfășurat potrivit art 130 litera i) din Codul Muncii.

### 3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;

- ✓ participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și ISU;
- ✓ va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional de persoane;
- ✓ păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;

- ✓ nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea directorului/directorului adjunct;
- ✓ nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- ✓ soferul va respecta cu strictete intinerariul si instructiunile primite de la sef;
- ✓ se comporta civilizatat in relatiile cu elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- ✓ folosește un ton și un vocabular adecvat,decent în relațiile cu elevii și cadrele didactice;
- ✓ atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele. - nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
- ✓ la sosirea din cursa preda administratorului/directorului Foaia de Parcurs completata corespunzator, în maxim 24 ore;
- ✓ la parcare autovehiculului soferul va lua toate masurile pentru asigurarea masinii;
- ✓ comunica imediat sefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- ✓ Șoferul ajută elevii imobilizați în cărucioare să urce și să coboare din microbus;
- ✓ Respectă stațiile de îmbarcare/debarcare stabilite
- ✓ In funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator în condițiile legii pe o perioadă temporară.

#### **4. Descrierea responsabilităților postului:**

- a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea :
  - Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției și are o atitudine politicoasă;
  - Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- b) Față de echipamentul din dotare :
  - raspunde de autovehiculul pe care il are in primire;
  - intretine autovehiculul;
- c) **Privind securitatea și sănătatea muncii:**
  - Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
  - Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau

îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;

- Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;

d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea instituției, cunoaște, Codul etic și procedurile de lucru specifice;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice;

### 5. Condițiile de lucru ale postului :

Programul de lucru: 40 de ore pe săptămână, flexibil, in functie de nevoi cu disponibilitate în weekend dacă este cazul.

### 6. Indicatori de performanță:

- Modul de îndeplinire a sarcinilor;
- Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

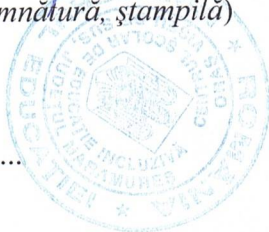
### 7. Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual

#### Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

**Director,**

prof. Pop Flavia Maria Mikaela  
(nume, semnătură, stampilă)



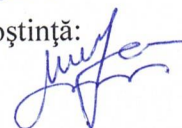
**Lider de sindicat,**

(nume, semnătură)

Flavia Stifan

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

.....



Data: .....

**Secretar,**

(nume, semnătură)

Flavia Maria Mikaela  
Flavia