M.Of.Nr.814 din 11 septembrie 2023

MINISTERUL EDUCATIEI

ORDIN Nr. 6.223
pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar

In conformitate cu prevederile art. 36 alin. (9), art. 40, 41, art. 115 alin. (2), art. 128, art. 248 alin. (1) si ale art. 250 alin. (1) lit. a) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare,

in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 887 din 15 septembrie 2021.

Art. 3. - Directia generala management resurse umane si retea scolara, Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala minoritati si relatia cu Parlamentul, inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Bucuresti, 4 septembrie 2023.
Nr. 6.223.

ANEXA

METODOLOGIE-CADRU
de organizare si functionare a consiliilor de administratie

din unitatile de invatamant preuniversitar

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Unitatile de invatamant preuniversitar de stat cu personalitate juridica, denumite in continuare unitati de invatamant, cu exceptia celor din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala, sunt conduse de consilii de administratie, de directori si, dupa caz, de directori adjuncti. In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliile de administratie si directorii conlucreaza cu consiliul profesoral, Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii, Comisia pentru Formare si Dezvoltare in Cariera Didactica si alte comisii constituite la nivelul unitatii de invatamant, consiliul scolar al elevilor, consiliul reprezentativ al parintilor si asociatia de parinti, acolo unde exista, cu autoritatile administratiei publice locale si organizatiile sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar.

Art. 2. - Consiliul de administratie al unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, denumit in continuare, in cuprinsul prezentei metodologii-cadru, consiliu de administratie, este organul deliberativ de conducere.

Art. 3. - (1) Consiliul de administratie al unitatilor de invatamant preuniversitar de stat se constituie din 7, 9 sau 11 membri.

(2) Inspectoratele scolare judetene (ISJ)/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB), denumite in continuare inspectorate scolare si, ulterior, in urma reorganizarii acestora, directiile judetene de invatamant preuniversitar/Directia Municipiului Bucuresti de Invatamant Preuniversitar, denumite in continuare directii de invatamant, in raport cu reteaua scolara, marimea si specificul fiecarei unitati de invatamant, stabilesc prin hotarare a consiliului de administratie, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru, numarul de membri al consiliilor de administratie pentru fiecare unitate de invatamant preuniversitar de stat si il comunica unitatilor de invatamant pana la inceputul fiecarui an scolar.

(3) Pentru unitatile de invatamant particular si confesional, persoana juridica finantatoare/fondatorul stabileste, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru, numarul membrilor consiliului de administratie, pe care il comunica inspectoratului scolar/directiei de invatamant, precum si structura si atributiile acestuia, pana la inceputul fiecarui an scolar.

Capitolul II
Constituirea consiliului de administratie

Art. 4. - (1) Structura consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar de stat este urmatoarea:

a)in cazul in care consiliul de administratie este format din 7 membri: directorul, 2 cadre didactice, 2 reprezentanti ai parintilor, primarul localitatii/sectorului municipiului Bucuresti pe raza careia/caruia se afla unitatea de invatamant, denumit in continuare primar, sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local/consiliului local de sector al municipiului Bucuresti, denumit in continuare reprezentant al consiliului local. Prevederile se aplica in mod corespunzator unitatilor de invatamant cu efective mai mici de 300 de beneficiari primari;

b)in cazul in care consiliul de administratie este format din 9 membri: directorul, 3 cadre didactice din cota carora un loc poate fi alocat unui reprezentant al personalului didactic auxiliar, 2 reprezentanti ai parintilor, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanti ai consiliului local. Prevederile se aplica in mod corespunzator unitatilor de invatamant cu efective intre 301 si 400 de beneficiari primari;

c)in cazul in care consiliul de administratie este format din 11 membri: directorul, 4 cadre didactice din cota carora un loc poate fi alocat unui reprezentant al personalului didactic auxiliar, 3 reprezentanti ai parintilor, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanti ai consiliului local. Prevederile se aplica in mod

corespunzator unitatilor de invatamant cu efective de peste 400 de beneficiari primari.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1):

a)in unitatile de invatamant care organizeaza invatamant liceal tehnologic si postliceal, structura consiliilor de administratie se poate mari cu 2 membri desemnati de operatorii economici parteneri, asociatii profesionale partenere, consortii partenere, la propunerea unitatilor de invatamant, cu aprobarea inspectoratelor scolare/directiilor de invatamant. In cazul in care sunt mai multi operatori economici parteneri, asociatii profesionale partenere si consortii partenere, acestia/acestea isi desemneaza reprezentantii in consiliul de administratie al unitatii de invatamant sau pot forma un consiliu reprezentativ care sa nominalizeze reprezentantii pe locurile care le sunt alocate.In acest caz, cvorumul de sedinta se mareste in mod corespunzator cu 1 membru, respectiv 2 membri, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1 „Numarul minim necesar de membri si voturi, dupa caz, pentru cvorumul de sedinta, respectiv pentru adoptarea hotararilor consiliului de administratie", care face parte integranta din prezenta metodologie-cadru;

b)prevederile lit. a) se aplica si unitatilor de invatamant preuniversitar care organizeaza invatamant profesional;

c)in liceele tehnologice cu profil preponderent agricol si silvic, structura consiliilor de administratie prevazuta la alin. (1) se mareste in mod obligatoriu cu 2 membri, acestia fiind desemnati de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, respectiv de Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, conform prevederilor art. 36 alin. (9) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare. Cvorumul de sedinta se mareste in mod corespunzator, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1;

d)in unitatile de invatamant care organizeaza exclusiv invatamant tehnologic, structura consiliului de administratie, avand numarul de membri prevazut la art. 3 alin. (1), asigura reprezentarea in numar egal a membrilor din partea operatorilor economici, asociatiilor profesionale partenere, consortiilor partenere, respectiv a membrilor din partea cadrelor didactice, alaturi de primar sau un reprezentant al acestuia, un reprezentant al consiliului local si un reprezentant al parintilor, conform anexei nr. 2 „Structura consiliului de administratie al unitatilor de invatamant preuniversitar care organizeaza exclusiv invatamant tehnologic", care face parte integranta din prezenta metodologie-cadru. In cazul in care sunt mai multi operatori economici parteneri, acestia vor desemna reprezentantii in consiliul de administratie al unitatii de invatamant sau pot forma un consiliu reprezentativ care sa desemneze reprezentantii pe locurile care le sunt alocate. Directorul unitatii de invatamant este membru de drept al consiliului de administratie din cota aferenta cadrelor didactice din unitatea de invatamant respectiva. Presedintele consiliului scolar al elevilor participa obligatoriu, cu statut de observator, la toate sedintele consiliului de administratie, iar interventiile acestuia se consemneaza in procesul-verbal al sedintei;

e)in unitatile de invatamant vocational teologic, structura consiliilor de administratie se mareste cu 2 membri, desemnati de cultul respectiv. In acest caz, cvorumul de sedinta se mareste in mod corespunzator, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1;

f)in unitatile de invatamant preuniversitar militar, de ordine publica si securitate nationala, atributiile consiliului de administratie sunt indeplinite de un consiliu de conducere constituit din maximum 15 membri, conform prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare. Consiliul de conducere din unitatile de invatamant liceal militar este constituit din: comandant, director, loctiitor, 4 cadre didactice, consilierul juridic, contabilul-sef, reprezentantul esalonului superior, reprezentantul elevilor si 2 reprezentanti ai parintilor. Consiliul de conducere din unitatile de invatamant postliceal militar, de aparare, ordine publica si securitate nationala este constituit prin ordin al conducatorului fiecarui minister sau fiecarei institutii de aparare, ordine publica si securitate nationala in subordinea careia functioneaza, in conformitate cu prevederile art. 41 din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare.

(3) In unitatile de invatamant special de stat, consiliul de administratie este organul deliberativ de conducere si este constituit din 9 membri, astfel: directorul, directorul adjunct, 2 cadre didactice din cota carora un loc poate fi alocat unui reprezentant al personalului didactic auxiliar, presedintele consiliului judetean/Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau un reprezentant al acestuia, 2 reprezentanti ai consiliului judetean/2 reprezentanti ai consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti pe raza caruia se afla unitatea de invatamant, 2 reprezentanti ai parintilor.

(4) In invatamantul particular si confesional, in structura consiliului de administratie sunt inclusi reprezentanti ai fondatorilor. In unitatile de invatamant particular si confesional, consiliul de administratie cuprinde cel putin un reprezentant

al cadrelor didactice, un reprezentant al parintilor, iar pentru unitatile care scolarizeaza beneficiari primari la niveluri din invatamantul obligatoriu, consiliul de administratie cuprinde si un reprezentant al consiliului local.

(5) In consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant preuniversitar de nivel liceal/postliceal, cu exceptia unitatilor de invatamant cu personalitate juridica care organizeaza exclusiv invatamant tehnologic, din cota rezervata parintilor un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor care a implinit varsta de 18 ani.

(6) In consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant care scolarizeaza doar nivel postliceal cota aferenta parintilor revine reprezentantilor elevilor.

(7) In unitatile de invatamant preuniversitar de stat in a caror organigrama exista functia de director adjunct, cu exceptia unitatilor de invatamant special in care directorul adjunct este membru de drept al consiliului de administratie, directorul propune candidatura directorului adjunct/directorilor adjuncti consiliului profesoral cu ocazia alegerii cadrelor didactice membre ale consiliului de administratie. Directorul adjunct devine membru al consiliului de administratie doar daca este ales de catre consiliul profesoral.

(8) Incepand cu anul scolar 2023-2024, pana la sfarsitul fiecarui an scolar, consiliul de administratie care este constituit din mai mult de 7 membri hotaraste pentru anul scolar urmator daca este necesara repartizarea unui loc in consiliul de administratie pentru personalul didactic auxiliar, din cota rezervata cadrelor didactice, care este modalitatea de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar membru al consiliului de administratie si aproba procedura de alegere elaborata la nivelul unitatii de invatamant.

(9) In unitatile de invatamant in care functioneaza grupe/clase in limbile minoritatilor nationale, in limita numarului de membri prevazut de prezenta metodologie-cadru, aprobat si comunicat de catre inspectoratul scolar/directia de invatamant, in consiliul de administratie minoritatea respectiva este reprezentata si de cadre didactice, parinti si elevi apartinand minoritatii respective. In mod corespunzator se procedeaza si in unitatile de invatamant cu predare in limbile minoritatilor nationale in cadrul carora functioneaza si clase cu predare in limba romana.

(10) Structura, organizarea si functionarea consiliului de administratie al unitatilor care ofera activitate extrascolara se stabilesc prin Regulamentul de organizare si functionare al unitatilor de educatie extrascolara, aprobat prin ordin al ministrului educatiei, prevazut la art. 29 alin. (13) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare.

Art. 5. - (1) La inceputul fiecarui an scolar, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor, consiliul de administratie in exercitiu hotaraste declansarea procedurii de constituire a noului consiliu de administratie.

(2) In vederea constituirii noului consiliu de administratie, in acord cu prevederile art. 4, directorul unitatii de invatamant, care are responsabilitatea constituirii consiliului de administratie, in functie de structura acestuia, deruleaza urmatoarea procedura:

a) solicita, in scris, dupa caz, consiliului reprezentativ al parintilor, consiliului scolar al elevilor, consiliului local/consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti pe raza caruia se afla unitatea de invatamant, primarului, consiliului judetean, presedintelui consiliului judetean, presedintelui Consiliului General al Municipiului Bucuresti, operatorilor economici parteneri, asociatiilor profesionale partenere, consortiilor partenere sau consiliului reprezentativ al acestora, Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, respectiv Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor, desemnarea reprezentantilor si, dupa caz, a supleantilor prevazuti la art. 6 alin. (1) lit. e) si f), in termen de 15 zile lucratoare de la data solicitarii. In cazul unitatilor de invatamant in care exista si clase cu invatamant in limba materna, iar in consiliul de administratie sunt/raman cel putin 2 locuri destinate parintilor, directorul solicita consiliului reprezentativ al parintilor ca unul dintre reprezentanti sa fie parinte al unui elev care invata la clasele cu invatamant in limba materna. In mod similar se procedeaza si in unitatile de invatamant cu predare in limbile minoritatilor nationale in cadrul carora functioneaza si clase cu predare in limba romana;

b) convoaca in sedinta consiliul profesoral al unitatii de invatamant preuniversitar, in vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din consiliul de administratie;

c) aplica, dupa caz, procedura de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar in consiliul de administratie, prevazuta la art. 4 alin. (8);

d) emite, dupa expirarea termenului de 15 zile prevazut la lit. a), decizia de constituire a consiliului de administratie pentru anul scolar in curs. Decizia, emisa pe baza procesului-verbal al consiliului profesoral de alegere a cadrelor didactice ca membri ai consiliului de administratie, a procesului-verbal de alegere a reprezentantului personalului didactic auxiliar in consiliul de administratie, daca este cazul, a adreselor

de desemnare in consiliul de administratie a reprezentantilor prevazuti la lit. a) si, dupa caz, a supleantilor prevazuti la art. 6 alin. (1) lit. e) si f), se comunica membrilor, supleantilor, daca acestia exista, si observatorilor si se publica la avizierul scolar, precum si pe website-ul unitatii de invatamant preuniversitar.

(3) In conditiile in care termenul de 15 zile prevazut la alin. (2) lit. a) nu este respectat, pana la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanti, in componenta consiliului de administratie sunt inclusi reprezentantii sau, dupa caz, supleantii, acolo unde sunt prevazuti, din vechiul consiliu de administratie. Directorul reia saptamanal, pana la solutionare, demersurile prevazute la alin. (2) lit. a)-c).

(4) La data emiterii de catre director a deciziei de constituire a noului consiliu de administratie se dizolva de drept consiliul de administratie care a functionat anterior.

(5) Componenta consiliului de conducere al unitatilor de invatamant preuniversitar militar, de ordine publica si securitate nationala, avand structura prevazuta la art. 4 alin. (2) lit. f), se stabileste potrivit precizarilor cu specific militar, de ordine publica si securitate nationala reglementate prin ordine, regulamente si instructiuni proprii.

Art. 6. - (1) Membrii consiliului de administratie sunt alesi sau, dupa caz, desemnati dupa cum urmeaza:

a) reprezentantii personalului didactic de predare sunt alesi, prin vot secret, de catre consiliul profesoral, dintre propunerile inaintate de membrii acestuia/autopropuneri, in ordinea descrescatoare a numarului de voturi obtinute de candidati, din randul cadrelor didactice incadrate in unitatea de invatamant, care in ultimii doi ani nu au fost sanctionate disciplinar, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala. Minoritatile nationale au dreptul la reprezentare proportionala cu numarul de clase in consiliul de administratie. In mod similar se procedeaza si in unitatile de invatamant cu predare in limbile minoritatilor nationale in cadrul carora functioneaza si clase cu predare in limba romana;

b) reprezentantul personalului didactic auxiliar este ales conform procedurii stabilite la nivelul unitatii de invatamant, prevazuta la art. 4 alin. (8), in situatia in care consiliul de administratie a hotarat ca un loc din cota rezervata cadrelor didactice sa fie alocat unui reprezentant al personalului didactic auxiliar;

c) reprezentantii consiliului local si consiliului judetean sunt desemnati de acestea. Acesti reprezentanti in consiliul de administratie nu pot avea calitatea de personal didactic de predare sau auxiliar, personal administrativ in unitatea de invatamant respectiva si nici calitatea de personal didactic de conducere, indrumare si control;

d) reprezentantul primarului localitatii/sectorului municipiului Bucuresti pe raza careia/caruia se afla unitatea de invatamant, respectiv reprezentantul presedintelui consiliului judetean/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt desemnati de catre primar/presedintele consiliului, dupa caz. Acestia sunt desemnati in conditiile in care primarul/presedintele consiliului nu pot fi membri de drept ai consiliului de administratie. Reprezentantul desemnat al primarului, respectiv reprezentantul presedintelui consiliului judetean/Consiliului General al Municipiului Bucuresti in consiliul de administratie nu pot avea calitatea de personal didactic de predare, didactic auxiliar sau personal administrativ in unitatea de invatamant respectiva si nici calitatea de personal didactic de conducere, indrumare si control;

e) reprezentantii parintilor sunt desemnati de catre consiliul reprezentativ al parintilor dintre membrii acestuia care, la data desemnarii, au copii in unitatea de invatamant. In cazul in care reprezentantul desemnat al parintilor are copilul elev in anul final al nivelului de invatamant, urmand ca la sfarsitul anului scolar sa isi piarda calitatea de membru al consiliului de administratie ca urmare a pierderii calitatii de elev a propriului copil in conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit. i), consiliul reprezentativ al parintilor desemneaza si un membru supleant, parinte al carui copil este elev intr-un an de studiu inferior. Membrul supleant preia reprezentarea parintilor in consiliul de administratie dupa incheierea anului scolar in curs, respectiv de la data de 1 septembrie a anului scolar urmator si pana la data emiterii deciziei de constituire a noului consiliu de administratie. Reprezentantii parintilor in consiliul administratie nu pot avea calitatea de personal didactic de predare, didactic auxiliar sau personal administrativ in unitatea de invatamant respectiva si nici calitatea de personal didactic de conducere, indrumare si control sau calitatea de consilier local/judetean;

f) reprezentantul elevilor, care a implinit varsta de 18 ani, este ales de catre elevii unitatii de invatamant, alegerile fiind organizate de catre consiliul scolar al elevilor conform Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor in consiliul de administratie al unitatilor de invatamant preuniversitar si, dupa caz, a unui supleant, prezentate in anexa nr. 3 care face parte integranta din prezenta metodologie-cadru. In cazul in care reprezentantul elevilor se afla in anul final al nivelului de invatamant, se desemneaza un membru supleant, dintr-un an de studiu inferior, care va implini varsta de 18 ani pana la incheierea cursurilor din anul scolar respectiv, care preia reprezentarea

elevilor in consiliul de administratie dupa incheierea cursurilor, dar nu mai tarziu de data emiterii deciziei de constituire a noului consiliu de administratie pentru anul scolar urmator;

g) reprezentantii operatorilor economici parteneri, asociatiilor profesionale partenere si consortiilor partenere sunt desemnati de catre acestia/acestea sau de catre consortiul reprezentativ in conformitate cu prevederile art. 128 alin. (2) lit. f) si g) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul unitatilor de invatamant special de stat.

(3) Membrii consiliului de administratie au aceleasi drepturi si obligatii in exercitarea mandatului.

(4) Calitatea de membru al consiliului de administratie este incompatibila cu:

a) calitatea de membru in acelasi consiliu de administratie a sotului, sotiei, fiului, fiicei, rudelor si afinilor pana la gradul IV inclusiv;

b) detinerea unei functii didactice de conducere, indrumare si control, cu exceptia directorului si directorului adjunct ai respectivei unitati de invatamant;

c) calitatea de cadru didactic in unitatea de invatamant respectiva, cu exceptia directorului, dupa caz, a directorului adjunct si a personalului didactic de predare ales de catre consiliul profesoral al unitatii de invatamant;

d) calitatea personalului didactic de predare si a reprezentantului personalului didactic auxiliar de parinte al unui elev inmatriculat in respectiva unitate de invatamant, cu exceptia directorului unitatii de invatamant, respectiv a directorului adjunct in cazul unitatilor de invatamant special;

e) calitatea de personal didactic auxiliar sau personal administrativ in unitatea de invatamant respectiva, pentru: reprezentantul desemnat al primarului, reprezentantul desemnat al presedintelui consiliului judetean/Consiliului General al Municipiului Bucuresti, reprezentantii consiliului local/consiliului judetean in consiliul de administratie;

f) calitatea de personal didactic auxiliar sau administrativ in unitatea de invatamant respectiva, pentru reprezentantii parintilor;

g) detinerea unei sanctiuni disciplinare neradiate;

h) detinerea unei condamnari pentru o fapta penala savarsita cu intentie pana la intervenirea unei situatii care inlatura consecintele condamnarii.

Art. 7. - (1) Componenta consiliului de administratie se constituie cu respectarea procedurii prevazute la art. 5 la inceputul fiecarui an scolar.

(2) Presedintele consiliului de administratie al unitatilor de invatamant de stat este directorul unitatii de invatamant, cu exceptia unitatilor de invatamant de stat care organizeaza, cu o pondere majoritara, invatamant profesional in sistem dual, respectiv invatamant tehnologic in sistem dual, in care presedintele este ales dintre director si reprezentantii operatorilor economici.

(3) In cazul unitatilor de invatamant care organizeaza, cu o pondere majoritara, invatamant profesional in sistem dual, respectiv invatamant tehnologic in sistem dual, in care presedintele trebuie ales dintre director si reprezentantii operatorilor economici potrivit art. 10 alin. (2), directorul:

a) convoaca membrii consiliului de administratie, desemnati sau alesi in conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1), pentru prima sedinta care are pe ordinea de zi alegerea presedintelui, fiind prezidata de director;

b) emite, in baza hotararii consiliului de administratie si a documentelor de desemnare/alegere a membrilor, decizia de nominalizare a componentei consiliului de administratie pe care o comunica membrilor si, dupa caz, supleantilor si observatorilor; afiseaza decizia la loc vizibil, la sediul unitatii de invatamant, precum si pe website-ul acesteia.

(4) In cazul schimbarii directorului in timpul anului scolar:

a) in unitatile de invatamant in care directorul este, de drept sau ales, presedintele consiliului de administratie, noul director numit prin decizia inspectorului scolar general al inspectoratului scolar/directorului general al directiei de invatamant devine de drept presedintele consiliului de administratie, fara reluarea procedurii prevazute la art. 5. Directorul eliberat din functie pierde calitatea de membru al consiliului de administratie;

b) in cazul unitatilor de invatamant care organizeaza, cu o pondere majoritara, invatamant profesional in sistem dual, respectiv invatamant tehnologic in sistem dual, in care directorul nu este si presedintele consiliului de administratie, noul director numit prin decizia inspectorului scolar general/directorului general devine de drept membru al consiliului de administratie, inlocuind directorul eliberat din functie, nemodificandu-se astfel cota alocata cadrelor didactice.

(5) In cazurile prevazute la alin. (4), directorul emite o noua decizie de modificare a componentei consiliului de administratie.

(6) In cazul revocarii unui membru sau al pierderii calitatii de membru in consiliul de administratie in timpul anului scolar, in vederea reconstituirii componentei acestuia, se reia procedura de alegere/desemnare prevazuta la art. 5, exclusiv pentru locul ramas liber in consiliul de administratie. La finalizarea acesteia, directorul emite decizia de modificare a componentei consiliului de administratie.

(7) In cazul unitatilor de invatamant preuniversitar care organizeaza, cu o pondere majoritara, invatamant profesional in sistem dual, respectiv invatamant tehnologic in sistem dual, presedintele ales al consiliului de administratie, altul decat directorul unitatii de invatamant, poate fi revocat din functia de presedinte cu votul a cel putin 2/3 din totalul membrilor consiliului de administratie. Pierderea calitatii de presedinte ales, altul decat directorul unitatii de invatamant, se poate realiza si prin renuntare, in scris, din proprie initiativa. In aceste situatii, directorul convoaca membrii consiliului de administratie in vederea alegerii noului presedinte si, in conformitate cu rezultatul votului, emite decizia de modificare a componentei consiliului de administratie.

Art. 8. - (1) Pierderea calitatii de membru in consiliul de administratie opereaza de drept in urmatoarele situatii:

a) inregistrarea a 3 absente nemotivate la sedintele consiliului de administratie;

b) inlocuirea, in scris, de catre autoritatea/structura care a desemnat persoana respectiva;

c) ca urmare a renuntarii in scris;

d) ca urmare a condamnarii pentru o fapta penala savarsita cu intentie, pana la intervenirea unei situatii care inlatura consecintele condamnarii;

e) ca urmare a primirii unei sanctiuni disciplinare pe perioada exercitarii calitatii de membru al consiliului de administratie;

f) ca urmare a incetarii, respectiv a suspendarii contractului individual de munca pentru o perioada mai mare de 60 de zile, in cazul cadrelor didactice;

g) ca urmare a numirii intr-o functie didactica de conducere, de indrumare si control sau a numirii intr-o functie in Ministerul Educatiei;

h) pierderea calitatii de elev in unitatea de invatamant, pentru reprezentantul elevilor;

i) pierderea calitatii de elevi in unitatea de invatamant a propriilor copii, pentru reprezentantii parintilor;

j) pentru director, director adjunct, dupa caz, ca urmare a eliberarii din functie.

(2) Revocarea membrilor consiliului de administratie se face cu votul a cel putin jumatate plus unu din membrii consiliului de administratie, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1, in urmatoarele situatii:

a) savarsirea unei/unor fapte care dauneaza interesului invatamantului si prestigiului unitatii de invatamant potrivit prevederilor legale in vigoare;

b) neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce le revin in cadrul consiliului de administratie conform hotararii adoptate la constituirea acestuia.

(3) Directorul unitatii de invatamant emite decizia prin care se constata pierderea, de drept sau prin revocare, a calitatii de membru in consiliul de administratie. Decizia se comunica persoanei si, dupa caz, autoritatii/structurii care a desemnat-o.

(4) Dupa emiterea deciziei prevazute la alin. (3), se reia procedura de numire/desemnare exclusiv pentru locul ramas liber in consiliul de administratie. Procedura se finalizeaza in maximum 10 zile lucratoare de la data emiterii deciziei prevazute la alin. (3). In conditiile in care termenul de 10 zile nu este respectat de catre autoritatea/structura care trebuie sa isi desemneze noul reprezentant, directorul reia demersurile saptamanal.

Art. 9. - Conducerea unitatii de invatamant, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, asigura resursele necesare pentru participarea cadrelor didactice membre ale consiliului de administratie la programe/cursuri de formare specifice managementului unitatilor de invatamant si managementului calitatii in educatie.

Capitolul III
Functionarea consiliului de administratie

Art. 10. - (1) Pentru unitatile de invatamant preuniversitar de stat, presedintele consiliului de administratie este directorul unitatii de invatamant. Pentru unitatile de invatamant preuniversitar particular si confesional conducerea consiliului de

administratie este asigurata de persoana desemnata de fondatori.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), in unitatile de invatamant preuniversitar de stat cu personalitate juridica care organizeaza, cu o pondere majoritara, invatamant profesional in sistem dual, respectiv invatamant tehnologic in sistem dual, presedintele consiliului de administratie, avand componenta prevazuta la art. 4 alin. (2) lit. a), este ales in prima sedinta a consiliului de administratie convocata si prezidata de director. Presedintele este ales dintre director si reprezentantii operatorilor economici, prin vot secret, cu cel putin jumatate plus unu din numarul total de membri, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1. Urmatoarele sedinte vor fi conduse de presedintele ales.

(3) Prezenta membrilor la sedintele consiliului de administratie este obligatorie. Dovada motivarii absentelor se anexeaza la documentele sedintei consiliului de administratie.

(4) Consiliul de administratie este legal intrunit in sedinta in prezenta a cel putin jumatate plus unu din totalul membrilor acestuia, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1. In exercitarea atributiilor, consiliul de administratie emite hotarari.

(5) Hotararile consiliului de administratie se adopta cu votul a cel putin jumatate plus unu dintre membrii prezenti, cu exceptiile prevazute de legislatia in vigoare si prezenta metodologie-cadru.

(6) Hotararile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, disponibilizarea personalului, respectiv raspunderea disciplinara, cu exceptia hotararii privind stabilirea sanctiunii aplicate personalului didactic de predare, se iau la nivelul unitatii de invatamant de catre consiliul de administratie, cu votul a cel putin jumatate plus unu din totalul membrilor consiliului, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1.

(7) In situatii exceptionale, in care hotararile consiliului de administratie nu pot fi luate conform alin. (6), acesta va fi reconvocat o singura data. La urmatoarea sedinta cvorumul de sedinta este cel putin jumatate plus unu din totalul membrilor consiliului de administratie, iar hotararile consiliului de administratie se adopta cu cel putin 2/3 din voturile celor prezenti. Daca in urma votului nu se obtine cel putin numarul de 2/3 din voturile celor prezenti, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1, hotararea nu poate fi adoptata.

(8) Hotararea privind revocarea calitatii de presedinte ales al consiliului de administratie, altul decat directorul unitatii de invatamant, situatie prevazuta la art. 7 alin. (7), respectiv propunerea de eliberare din functie a directorului si/sau a directorului adjunct ai/al unitatilor de invatamant de stat, numiti in urma concursului national, si hotararea privind sanctiunea acordata personalului didactic de predare, prevazute la art. 198 alin. (4) lit. b) si alin. (5) si art. 211 alin. (4) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare, se iau cu votul a cel putin 2/3 din numarul total al membrilor consiliului de administratie, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1.

(9) Hotararile privind bugetul si patrimoniul unitatii de invatamant se adopta cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul total al membrilor consiliului de administratie, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1.

(10) Hotararile consiliului de administratie care vizeaza personalul din unitate, respectiv: procedurile pentru ocuparea posturilor, a functiilor de conducere, acordarea gradatiei de merit, restrangerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sanctiuni si altele asemenea, se iau prin vot secret. In cazul sedintelor desfasurate online sau hibrid, modalitatea de exercitare a votului secret se precizeaza in procedura mentionata la art. 11 alin. (4).

(11) Membrii consiliului de administratie care se afla in conflict de interese nu participa la vot.

(12) O hotarare a consiliului de administratie se considera adoptata daca numarul voturilor „pentru" indeplineste conditia de cvorum necesar adoptarii hotararilor.

(13) Directorul unitatii de invatamant emite deciziile conform hotararilor consiliului de administratie. Lipsa cvorumului de sedinta si/sau a cvorumului necesar adoptarii hotararilor conduce la nulitatea hotararilor luate in sedinta respectiva.

(14) Hotararile adoptate de consiliul de administratie se publica la avizier, precum si pe website-ul unitatii de invatamant preuniversitar, in maximum 3 zile lucratoare.

(15) La sedintele consiliului de administratie participa de drept, cu statut de observator, reprezentantii federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar care au membri in unitatea de invatamant si ai asociatiei de parinti membre a federatiilor parintilor cu activitate relevanta la nivel national. In cazul unitatilor de invatamant gimnazial, liceal sau profesional, dupa caz, participa cu statut de observator si presedintele consiliului scolar al elevilor. Presedintele consiliului de administratie convoaca observatorii la toate sedintele consiliului de administratie.

(16) La sedintele consiliului de administratie este invitat obligatoriu si reprezentantul elevilor care invata la clasele cu invatamant in limba materna, daca

ordinea de zi prevede o problematica a acestui invatamant. In mod similar se procedeaza si in unitatile de invatamant cu predare in limbile minoritatilor nationale in cadrul carora functioneaza si clase cu predare in limba romana.

(17) La sedintele consiliului de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar de stat participa si profesorul consilier scolar, atunci cand se discuta aspecte ce tin de activitatea acestuia. Presedintele consiliului de administratie are obligatia convocarii profesorului consilier scolar. Presedintele poate invita si alte persoane in functie de problematica inscrisa pe ordinea de zi.

(18) Mentiunea privind prezenta la sedinta si indeplinirea conditiei de cvorum, discutiile, punctele de vedere ale participantilor, modalitatea de vot si rezultatul obtinut in urma votarii, precum si hotararea luata se consemneaza in procesul-verbal de sedinta si sunt asumate de participanti prin semnatura.

(19) La sfarsitul fiecarei sedinte a consiliului de administratie, membrii consiliului de administratie participanti, observatorii si invitatii au obligatia sa semneze procesul-verbal incheiat cu aceasta ocazie.

(20) In prima sedinta a consiliului de administratie, presedintele informeaza membrii si observatorii ca au obligatia sa nu dezvaluie sau sa puna la dispozitia altor persoane si/sau sa nu prezinte in spatiul public sau prin retele de socializare online sau prin mass-media datele cu caracter personal, respectiv informatii, date ori documente analizate, supuse dezbaterii sau rezultate din activitatea consiliului, luarea la cunostinta fiind confirmata prin semnarea de catre acestia a procesului-verbal de sedinta.

Art. 11. - (1) Consiliul de administratie se intruneste lunar in sedinte ordinare, precum si ori de cate ori este necesar in sedinte extraordinare, la solicitarea directorului/presedintelui consiliului de administratie, in cazul in care directorul nu detine aceasta calitate, sau a cel putin o treime dintre membrii consiliului de administratie.

(2) Sedintele consiliului de administratie se pot desfasura fizic, online sau hibrid. Presedintele consiliului de administratie hotaraste modalitatea de desfasurare a sedintelor consiliului de administratie: fizic, online sau hibrid.

(3) In situatii obiective, cum ar fi calamitati, intemperii, epidemii, pandemii, alte situatii exceptionale, sedintele consiliului de administratie se desfasoara doar online, prin mijloace electronice de comunicare, in sistem de videoconferinta.

(4) Procedura de desfasurare online sau hibrid a sedintelor consiliului de administratie, care prevede inclusiv modalitatea de semnare a procesului-verbal de sedinta, se stabileste la nivelul inspectoratului scolar/directiei de invatamant si se aplica tuturor unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din judet/municipiul Bucuresti. Pentru unitatile de invatamant particular si confesional procedura se stabileste de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(5) Membrii consiliului de administratie, observatorii si invitatii sunt convocati cu cel putin 72 de ore inainte de inceperea sedintei ordinare, comunicandu-li-se ordinea de zi si documentele ce urmeaza a fi discutate. In cazul sedintelor extraordinare convocarea se face cu cel putin 24 de ore inainte. Prin exceptie, in cazul sedintelor extraordinare in care este necesara luarea unor decizii urgente sau al reconvocarii potrivit prevederilor art. 10 alin. (7), convocarea se poate realiza cu mai putin de 24 de ore inainte. Procedura de convocare se considera indeplinita daca s-a realizat prin unul dintre urmatoarele mijloace: sub semnatura sau prin posta, fax, e-mail, alte mijloace electronice folosite de unitatea de invatamant (de exemplu, whatsapp, SMS etc.) stabilite printr-o procedura la nivelul unitatii. Convocatorul va contine obligatoriu data, ora, modalitatea de desfasurare, locul de desfasurare a sedintei consiliului de administratie, ordinea de zi/problematica abordata in sedinta si care sunt invitatii.

(6) Daca dupa 3 convocari consecutive consiliul de administratie nu se intruneste in sedinta, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. (2) si (4)-(11), sunt reluate demersurile pentru reconstituirea componentei consiliului de administratie sau, dupa caz, de constituire a unui nou consiliu de administratie conform procedurii prevazute la art. 5. In acest ultim caz, directorul unitatii de invatamant emite o noua decizie privind componenta consiliului de administratie.

Art. 12. - (1) Presedintele consiliului de administratie are urmatoarele atributii:

a) conduce sedintele consiliului de administratie; in situatia in care tematica sedintei vizeaza eliberarea din functie a directorului, numit in urma concursului national, iar directorul este presedinte, de drept sau ales, sedinta este condusa de un alt membru al consiliului de administratie ales prin votul membrilor;

b) coordoneaza elaborarea documentelor de organizare si functionare a consiliului de administratie si le supune spre aprobare membrilor consiliului de administratie la inceputul fiecarui an scolar;

c) semneaza hotararile adoptate si documentele aprobate de catre consiliul de administratie;

d) intreprinde, dupa caz, alaturi de director, demersurile necesare pentru inlocuirea

membrilor consiliului de administratie;
e) desemneaza - in cazul in care detine si functia de director al unitatii de invatamant/solicita directorului sa desemneze ca secretar al consiliului de administratie o persoana din randul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de invatamant, care nu este membru in consiliul de administratie, cu acordul persoanei desemnate;
f) colaboreaza cu secretarul consiliului de administratie in privinta redactarii documentelor necesare desfasurarii sedintelor, convocarii membrilor/observatorilor/invitatilor, elaborarii si comunicarii hotararilor adoptate, in conditiile legii;
g) raspunde de elaborarea si gestionarea documentelor consiliului de administratie.
(2) Responsabilitatile secretarului consiliului de administratie sunt preluate, in absenta acestuia, de catre o alta persoana din randul cadrelor didactice sau al personalului didactic auxiliar din unitatea de invatamant, care nu este membru al consiliului de administratie, desemnata de directorul unitatii de invatamant, cu acordul persoanei desemnate.
(3) Secretarul consiliului de administratie nu are drept de vot si are urmatoarele atributii:

a) asigura convocarea, in scris, prin oricare din mijloacele prevazute de prezenta metodologie-cadru, a membrilor consiliului de administratie, a observatorilor si a invitatilor;
b) constituie, inregistreaza, leaga si numeroteaza registrul de procese-verbale al consiliului de administratie, precum si registrul de evidenta a hotararilor consiliului de administratie. Pe ultima pagina a registrului, directorul semneaza si stampileaza pentru autentificarea numarului paginilor si a registrului; constituie, dupa caz, arhiva electronica cu procesele-verbale si hotararile consiliului de administratie;
c) scrie lizibil si inteligibil procesul-verbal al sedintei in registrul de procese-verbale al consiliului de administratie/ redacteaza electronic, dupa caz, procesele-verbale ale sedintelor;
d) redacteaza, pe baza procesului-verbal al sedintei, o hotarare a consiliului de administratie care contine enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a sedintei si o prezinta presedintelui pentru a fi semnata;
e) afiseaza hotararile adoptate de catre consiliul de administratie la avizierul unitatii de invatamant si pe website-ul acesteia; in situatia in care hotararile contin informatii cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizeaza;
f) transmite in termen de 2 zile lucratoare de la data desfasurarii sedintei, la cerere, membrilor consiliului de administratie si observatorilor, in copie, hotararea consiliului de administratie, procesul-verbal al sedintei si, dupa caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;
g) raspunde, alaturi de presedinte, de arhivarea, pe suport hartie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administratie si de securitatea acestor arhive;
h) alte atributii rezultand din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile in materie.
Art. 13. - (1) Documentele consiliului de administratie sunt:

a) graficul si tematica sedintelor ordinare ale consiliului de administratie, hotararea privind atributiile membrilor in cadrul consiliului de administratie si procedurile consiliului de administratie;
b) convocatoarele consiliului de administratie si dovezi ale convocarii prin mijloace electronice;
c) registrul de procese-verbale si, dupa caz, procesele-verbale semnate electronic ale consiliului de administratie;
d) anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari etc.);
e) registrul de evidenta a hotararilor consiliului de administratie;
f) hotararile adoptate, semnate de presedinte, inregistrate in registrul de evidenta a hotararilor consiliului de administratie.
(2) In procesele-verbale ale sedintelor consiliului de administratie, secretarul consiliului de administratie consemneaza:

a) prezenta nominala a membrilor consiliului de administratie la sedinte;
b) ordinea de zi a sedintelor prezentata de catre presedintele consiliului de administratie, respectiv hotararea de aprobare a ordinii de zi de catre membrii consiliului de administratie;
c) rezultatul votului: „aprobat", „avizat", „respins" exprimat in urma analizei

documentelor/propunerilor/cererilor supuse aprobarii/avizarii, prin indicarea numarului de voturi „pentru", numarului de voturi „impotriva" si a numarului de abtineri, precum si numele membrilor consiliului de administratie care voteaza „impotriva" sau se abtin;

d) interventiile pe care le au membrii consiliului de administratie, observatorii si invitatii in timpul sedintei respective.

(3) Numele si semnaturile olografe sau, dupa caz, digitale ale participantilor la sedinte sunt consemnate la sfarsitul procesului-verbal al fiecarei sedinte; presedintele consiliului de administratie semneaza, la final, pentru certificarea celor consemnate in procesul-verbal.

(4) Registrele si anexele proceselor-verbale se pastreaza in biroul directorului, intr-un fiset securizat, ale carui chei se gasesc la presedintele consiliului de administratie si la secretarul consiliului de administratie. Pentru pastrarea unor documente ale consiliului de administratie se pot crea si arhive electronice pentru a caror securizare raspunde presedintele si secretarul consiliului.

Art. 14. - (1) Hotararile consiliului de administratie sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice sau juridice implicate in mod direct ori indirect in activitatea unitatii de invatamant. In situatia existentei unei suspiciuni cu privire la legalitatea emiterii hotararii consiliului de administratie, presedintele are obligatia de a informa inspectoratul scolar/directia de invatamant si nu emite decizia de punere in aplicare a hotararii/nu pune in aplicare hotararea pana la clarificarea de catre inspectoratul scolar/directia de invatamant a aspectelor privind legalitatea.

(2) Hotararile adoptate de consiliul de administratie pot fi contestate la instanta de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.

Capitolul IV
Atributiile consiliului de administratie

Art. 15. - (1) Consiliul de administratie are urmatoarele atributii:

a) aproba tematica si graficul sedintelor;

b) aproba ordinea de zi a sedintelor;

c) stabileste responsabilitatile membrilor consiliului de administratie si procedurile de lucru;

d) hotaraste, in baza prevederilor legale in vigoare, organizarea concursului de admitere in clasa a IX-a si criteriile de admitere;

e) aproba transferul elevilor, potrivit prevederilor legale in vigoare;

f) aproba, la propunerea directorului, constituirea formatiunilor de studiu din unitatea de invatamant;

g) aproba curriculumul la decizia scolii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta scolii (CDEOS), dupa caz, la propunerea consiliului profesoral si dupa consultarea consiliului scolar al elevilor si a parintilor;

h) aproba programul si orarul unitatii de invatamant;

i) aproba desfasurarea activitatilor remediale pentru elevi pe durata vacantei scolare sau a zilelor libere;

j) aproba extinderea activitatii cu elevii, dupa orele de curs, prin programul „Scoala dupa scoala", in functie de resursele existente si posibilitatile unitatii de invatamant;

k) aproba tipurile de activitati educative extrascolare care se organizeaza in unitatea de invatamant, calendarul de desfasurare, modul de organizare si responsabilitatile stabilite de consiliul profesoral;

l) aproba, in situatii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamitati, alte situatii exceptionale, la cererea directorului, pentru o perioada determinata, suspendarea cursurilor la nivelul unor formatiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unitatii de invatamant, cu informarea inspectorului scolar general al inspectoratului scolar/directorului general al directiei invatamant;

m) aproba in situatii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamitati, alte situatii exceptionale, pe o perioada determinata, la propunerea motivata a directorului, durata orelor de curs si a pauzelor, cu informarea inspectoratului scolar/directiei de invatamant;

n) stabileste si aproba, in situatii obiective, masurile privind parcurgerea integrala a programei scolare prin modalitati alternative, inclusiv modalitati care vizeaza activitatile desfasurate prin intermediul tehnologiei si internetului, pentru toti elevii

unitatii de invatamant;
o) aproba componenta si atributiile comisiilor din unitatea de invatamant;
p) aproba procedura de acces al parintilor sau reprezentantilor legali in unitatea de invatamant;
q) aproba instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate in activitatea de indrumare, control si evaluare a tuturor activitatilor care se desfasoara in unitatea de invatamant;
r) particularizeaza, la nivelul unitatii de invatamant, contractul educational-tip, aprobat prin ordin al ministrului educatiei, in care sunt inscrise drepturile si obligatiile reciproce ale unitatii de invatamant si ale parintilor sau reprezentantilor legali, in momentul inscrierii anteprescolarilor, prescolarilor sau a elevilor in registrul matricol unic, fara a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;
s) aproba regulamentul de ordine interioara (regulamentul intern) si regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant cu respectarea prevederilor legale;
t) aproba planul de dezvoltare institutionala/planul de actiune a scolii si modificarile ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unitatii de invatamant;
u) aproba planul managerial al directorului si al directorului adjunct;
v) aproba obiectivele unitatii de invatamant preuniversitar privind asigurarea calitatii educatiei, prin raportare la cadrul general privind politicile educationale, scopurile, obiectivele si standardele stabilite de Ministerul Educatiei;
w) aproba regulamentul de organizare si functionare si strategia Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii educatiei;
x) valideaza raportul asupra calitatii educatiei in unitatea de invatamant;
y) avizeaza planul de management administrativ-financiar al directorului numit in urma promovarii concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare;
z) propune motivat inspectoratului scolar/directiei de invatamant, cu votul a cel putin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din functie a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unitatii de invatamant de stat numiti in urma promovarii concursului national, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1;

aa) aproba fisa individuala a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexa la contractul individual de munca, si revizuirile acesteia, dupa caz;
bb) stabileste si aproba perioadele de efectuare a concediilor de odihna ale tuturor salariatilor unitatii de invatamant preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, in functie de interesul invatamantului si al celui in cauza, tinand cont de calendarul activitatilor unitatii de invatamant si al examenelor nationale;
cc) aproba, la cererea salariatilor, reprogramarea concediilor de odihna, precum si efectuarea concediilor fara plata si a celorlalte categorii de concedii, conform reglementarilor legale in vigoare, contractelor colective de munca aplicabile si regulamentului intern;
dd) aproba 6 luni de concediu platit pentru cadrele didactice care redacteaza teza de doctorat sau lucrari in interesul invatamantului pe baza de contract de cercetare ori de editare;
ee) aproba concediu fara plata pentru personalul didactic titular care, din proprie initiativa, solicita sa se specializeze ori sa continue studiile;
ff) hotaraste, in situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala pentru intreg personalul angajat, la sesizarea oricarui factor implicat in procesul educational, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectueaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare; hotararea consiliului de administratie nu este publica pana la obtinerea rezultatului examenului medical;
gg) aproba comisiile de cercetare disciplinara pentru personalul unitatii de invatamant;
hh) stabileste si aproba sanctiunile disciplinare care se aplica personalului unitatii de invatamant;
ii) sanctioneaza abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
jj) indeplineste atributiile prevazute de legislatia in vigoare privind stabilirea raspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar si administrativ din unitatea de invatamant;
kk) aproba masurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;
ll) propune inspectoratului scolar/directiei de invatamant viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre in functie de planurile-cadru in vigoare, de proiectele planurilor de scolarizare si de evolutia demografica la nivel local;
mm) aproba planul de incadrare cu personal didactic de predare si didactic auxiliar, precum si schema de personal administrativ, in conformitate cu normele metodologice

aprobate prin ordin al ministrului educatiei;
nn) aproba comisiile de concurs si valideaza rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare si administrative din unitatea de invatamant de stat, conform legislatiei in vigoare;
oo) indeplineste atributiile ce ii revin privind incadrarea si mobilitatea personalului didactic de predare prevazute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din invatamantul preuniversitar in vigoare, aprobata prin ordin al ministrului educatiei;
pp) aproba modificarea, suspendarea si incetarea contractului individual de munca al personalului din unitate;
qq) aproba, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/saptamana, pentru cadrele didactice care coordoneaza implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de invatamant, care nu sunt remunerate pentru aceasta activitate, conform prevederilor legale;
rr) avizeaza candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante si rezervate din unitatile de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica, care organizeaza invatamant tehnologic cu o pondere majoritara a invatamantului dual;
ss) aproba angajarea de catre directorul unitatii de invatamant a personalului didactic auxiliar si administrativ;
tt) aproba, in conditiile legii, pensionarea personalului din unitatea de invatamant;
uu) avizeaza, pentru unitatile de invatamant preuniversitar liceal vocational teologic, incadrarea personalului didactic prevazut la art. 164 din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare;
vv) aproba proiectul de buget al unitatii de invatamant, tinand cont de toate cheltuielile necesare pentru buna functionare a unitatii de invatamant, astfel cum sunt acestea prevazute in legislatia in vigoare si contractele colective de munca aplicabile;
ww) intreprinde demersuri ca unitatea de invatamant sa se incadreze in limitele bugetului alocat si ale numarului de posturi aprobate, in conditiile legii, si raspunde, impreuna cu directorul, de incadrarea in bugetul aprobat, conform legii;
xx) avizeaza executia bugetara si aproba raportul de executie bugetara la nivelul unitatii de invatamant;
yy) aproba, in baza prevederilor legale in vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentara, in limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unitatii de invatamant;
zz) aproba, in baza prevederilor legale in vigoare, premierea si acordarea titlului de „profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedra;
aaa) aproba, in limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesionala a salariatilor unitatii de invatamant, la propunerea consiliului profesoral;
bbb) aproba acoperirea integrala ori partiala a cheltuielilor de deplasare si de participare la manifestari stiintifice organizate in strainatate pentru personalul didactic, in limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizari;
ccc) aproba suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecventa de zi din invatamantul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;
ddd) administreaza baza materiala a unitatii de invatamant;
eee) stabileste atributiile directorului unitatii de invatamant particular in conformitate cu prevederile regulamentului de organizare si functionare al acesteia;
fff) avizeaza pentru unitatile de invatamant particular drepturile salariale si extrasalariale ale directorilor si directorilor adjuncti, precum si salarizarea personalului din unitate, in conformitate cu prevederile legii si ale contractului individual de munca;
ggg) aproba cifra de scolarizare pentru unitatile de invatamant preuniversitar particular si confesional, in limita capacitatii de scolarizare stabilite de Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii si Inspectie in Invatamantul Preuniversitar;
hhh) stabileste si aproba taxele de scolarizare in invatamantul preuniversitar particular;
iii) propune cu votul a cel putin 2/3 din totalul membrilor, in cazul unitatii de invatamant particular si confesional, eliberarea din functie a directorului unitatii de invatamant numit in functie ca urmare a promovarii concursului si comunica propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din functie, in conformitate cu prevederile art. 198 alin. (5) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare;
jjj) propune persoanei juridice fondatoare, in cazul unitatii de invatamant particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unitati de invatamant sau un cadru didactic pensionat, in vederea numirii in functia vacanta/temporar vacanta de director/director adjunct, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar, in conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) lit. a) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare;

kkk) analizeaza si aproba propunerile de colaborare cu tertii, in conditiile legii si cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

lll) sesizeaza inspectoratul scolar/directia de invatamant sau Ministerul Educatiei cu privire la nealocarea burselor elevilor savarsita de directorul unitatii de invatamant cu nerespectarea prevederilor art. 108 din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare, precum si refuzul semnarii de catre acesta a contractului educational prevazut la art. 14 alin. (4) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare;

mmm) monitorizeaza activitatea de raportare a datelor si informatiilor in sistemele informatice nationale;

nnn) isi asuma, alaturi de director, raspunderea publica pentru performantele unitatii de invatamant.

(2) Consiliul de administratie al unitatii de invatamant indeplineste si orice alte atributii stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ si contracte colective de munca aplicabile, inclusiv atributii specifice, pe o perioada determinata, in situatii speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamitati, alte situatii exceptionale.

(3) Consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant particular si confesional preiau, in mod corespunzator, atributii prevazute la alin. (1), pe care le completeaza cu atributiile specifice stabilite prin regulamentele de organizare si functionare ale acestora in concordanta cu prevederile legale.

(4) Atributiile si organizarea activitatii consiliului de conducere al unitatilor de invatamant preuniversitar militar, de ordine publica si securitate nationala, avand structura prevazuta la art. 4 alin. (2) lit. f), se stabilesc potrivit precizarilor cu specific militar, de ordine publica si securitate nationala reglementate prin ordine, regulamente si instructiuni proprii, completate, in mod corespunzator, cu prevederi din prezenta metodologie-cadru.

Capitolul V
Dispozitii finale

Art. 16. - Prevederile prezentei metodologii-cadru sunt general obligatorii si pot fi completate cu alte prevederi adaptate specificului unitatii de invatamant, in limitele prevazute de actele normative in vigoare, si se includ in regulamentul de organizare si functionare al unitatii de invatamant care se avizeaza de inspectoratul scolar/directia de invatamant.

Art. 17. - Consiliul de administratie al fiecarei unitati de invatamant, constituit in anul scolar 2022-2023 in baza prevederilor Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei nr. 5.154/2021, isi continua activitatea si in anul scolar 2023-2024 pana la emiterea deciziei de constituire a noului consiliu de administratie in baza prevederilor prezentei metodologii-cadru.

ANEXA Nr. 1
la metodologia-cadru

NUMARUL MINIM
necesar de membri si voturi, dupa caz, pentru cvorumul

de sedinta, respectiv pentru adoptarea hotararilor

consiliului de administratie

Numarul total de membri ai consiliului de administratie	Jumatate plus unu din numarul total de membri reprezinta: - conditie minima de cvorum de sedinta conform art. 10 alin. (4) si (7) din metodologie; - numarul minim de voturi „pentru" necesar adoptarii hotararilor conform art. 8 alin. (2), art. 10 alin. (2), (6), (9) din metodologie	2/3 din numarul total de membri reprezinta: - numarul minim de voturi „pentru" necesar adoptarii hotararilor prevazute la art. 7 alin. (7), art. 10 alin. (8) si art. 15 alin. (1) lit. z) si iii), din metodologie	1/3 din numarul total de membri reprezinta: numarul minim de voturi „pentru" necesar adoptarii hotararii prevazute la art. 11 alin. (1) din metodologie
7	4	5	3
9	5	6	3
11	6	8	4
13	7	9	5

ANEXA Nr. 2
la metodologia-cadru

STRUCTURA
consiliului de administratie al unitatilor de invatamant preuniversitar care organizeaza exclusiv invatamant tehnologic

Componenta si numar de membri		
7 membri	9 membri	11 membri
Director	Director	Director
1 cadru didactic	2 cadre didactice	3 cadre didactice
primarul sau 1 reprezentant al acestuia	primarul sau 1 reprezentant al acestuia	primarul sau 1 reprezentant al acestuia
1 reprezentant al consiliului local	1 reprezentant al consiliului local	1 reprezentant al consiliului local
1 reprezentant al parintilor	1 reprezentant al parintilor	1 reprezentant al parintilor
2 reprezentanti ai operatorilor economici, asociatiilor profesionale partenere, consortiilor partenere	3 reprezentanti ai operatorilor economici, asociatiilor profesionale partenere, consortiilor partenere	4 reprezentanti ai operatorilor economici, asociatiilor profesionale partenere, consortiilor partenere

ANEXA Nr. 3
la metodologia-cadru

PROCEDURA
privind alegerea reprezentantului elevilor in consiliul de

administratie al unitatilor de invatamant preuniversitar si,

dupa caz, a unui supleant

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Prezenta procedura reglementeaza alegerea reprezentantului elevilor, care a implinit varsta de 18 ani, in consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar, denumit in continuare reprezentantul elevilor, si, dupa caz, a unui

supleant.

Art. 2. - (1) Reprezentantul elevilor este ales prin vot secret de catre toti elevii unitatii de invatamant.

(2) Reprezentantul elevilor in consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar are mandat de un an scolar, cu exceptia situatiei prevazute la art. 13 alin. (4).

Art. 3. - (1) Procesul de alegere a reprezentantului elevilor se desfasoara la inceputul anului scolar, conform prevederilor metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar.

(2) Directorul unitatii de invatamant transmite consiliului elevilor solicitarea de desemnare a reprezentantului elevilor in consiliul de administratie in prima zi de curs din anul scolar.

(3) Procesul de alegere a reprezentantului elevilor se desfasoara astfel incat sa fie respectat termenul de desemnare a reprezentantului elevilor in consiliul de administratie prevazut la art. 5 alin. (2) din metodologie.

Capitolul II
Organizarea alegerii reprezentantului elevilor

Art. 4. - (1) Alegerile pentru reprezentantul elevilor sunt organizate de catre consiliul scolar al elevilor din respectiva unitate de invatamant, denumit in continuare consiliul elevilor.

(2) Pentru organizarea alegerii reprezentantului elevilor, consiliul elevilor desemneaza o comisie de organizare si desfasurare a alegerii reprezentantului elevilor in consiliul de administratie al unitatii de invatamant, denumita in continuare comisie.

(3) Comisia se compune dintr-un numar impar de persoane, dupa cum urmeaza:

a) presedinte - de regula, presedintele consiliului elevilor;

b) secretar - de regula, secretarul consiliului elevilor;

c) 1-3 membri - vicepresedinti sau responsabili ai departamentelor prevazute in regulamentul propriu al consiliului elevilor.

(4) In cazul in care unul dintre elevii care ocupa functiile nominalizate la alin. (3) doreste sa candideze pentru a fi ales ca reprezentant al elevilor, acesta va fi inlocuit in comisie de un alt elev, desemnat de consiliul elevilor.

Art. 5. - (1) Comisia poate decide invitarea unor observatori care sa participe la organizarea si desfasurarea alegerii reprezentatului elevilor.

(2) Consiliile judetene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor din Bucuresti, Consiliul National al Elevilor sau organizatii nonguvernamentale cu activitate relevanta in domeniul educatiei isi pot desemna observatori in cadrul comisiei.

(3) Desemnarea observatorilor de catre organizatiile mentionate la alin. (2) se face prin transmiterea unei adrese catre consiliul elevilor din unitatea de invatamant.

(4) Comisia are obligatia de a invita observatorii desemnati la sedinta de validare a dosarelor si la sedinta de numarare a voturilor. Invitatia se transmite cu cel putin 24 de ore inainte de sedinta respectiva.

Art. 6. - (1) Comisia mentionata la art. 4 raspunde de buna organizare si desfasurare a alegerii reprezentantului elevilor.

(2) Calendarul alegerilor si modalitatea de prezentare a candidatilor prin intalniri si dezbateri cu elevii scolii se stabilesc de consiliul elevilor, dupa consultarea si cu acordul conducerii unitatii de invatamant.

Art. 7. - (1) Conducerile unitatilor de invatamant sprijina desfasurarea alegerii reprezentantului elevilor in consiliul de administratie, prin punerea la dispozitia comisiei a logisticii si a materialelor necesare.

(2) Directorul unitatii de invatamant desemneaza un reprezentant al consiliului profesoral care sprijina comisia in buna organizare si desfasurare a alegerii reprezentantului elevilor.

Capitolul III
Depunerea dosarelor

Art. 8. - (1) Elevii care doresc sa candideze pentru a fi desemnati ca reprezentanti ai elevilor in consiliul de administratie al unitatii de invatamant trebuie sa aiba, la data alegerilor, varsta de 18 ani impliniti.

(2) Nu pot fi alesi ca reprezentanti ai elevilor elevii care se afla in unul dintre urmatoarele cazuri de incompatibilitate:

a) au rude sau afini pana la gradul IV inclusiv desemnati ca membri in acelasi consiliu de administratie;

b) au primit sanctiuni disciplinare in ultimii 3 ani.

Art. 9. - (1) Candidatii care doresc sa fie desemnati ca reprezentanti ai elevilor depun un dosar la comisia mentionata la art. 4.

(2) Dosarul contine urmatoarele documente:

a) scrisoare de intentie;

b) copia cartii de identitate;

c) declaratie pe propria raspundere a candidatului ca nu se afla in situatiile de incompatibilitate prevazute la art. 8 alin. (2).

Capitolul IV
Desfasurarea alegerilor

Art. 10. - Alegerea reprezentantului elevilor se desfasoara astfel:

a) comisia anunta public calendarul actiunilor desfasurate pentru alegerea reprezentantului elevilor, componenta comisiei de organizare si desfasurare a alegerilor si documentele ce trebuie depuse la dosar, prin afisarea la avizier, pe site-ul unitatii de invatamant sau utilizand alte mijloace de comunicare disponibile;

b) candidatii depun la comisie dosarele, in termen de doua zile de la primirea solicitarii transmise de director de desemnare a reprezentantului elevilor in consiliul de administratie;

c) comisia analizeaza validitatea dosarelor depuse, prin verificarea respectarii conditiilor mentionate la art. 8 si 9, si anunta public, in ziua urmatoare incheierii depunerii dosarelor, numele candidatilor care indeplinesc conditiile pentru a participa la alegeri;

d) candidatii care indeplinesc conditiile pentru a participa la alegeri se prezinta in cadrul unor intalniri si dezbateri cu elevii scolii, organizate intr-o perioada de 4 zile, care se incheie in ziua premergatoare alegerilor;

e) comisia pregateste buletinele de vot, care sunt semnate de catre presedintele si secretarul comisiei, in preziua alegerilor;

f) in ziua stabilita prin calendar pentru alegeri, elevii din unitatea de invatamant isi exprima optiunea prin vot secret, universal si liber exprimat.

Art. 11. - (1) Dupa incheierea procesului de votare, comisia se intruneste in plen, pentru numararea voturilor.

(2) Alegerile sunt considerate valabile daca se prezinta la vot cel putin jumatate plus unu din numarul total al elevilor.

(3) Sunt considerate valide doar buletinele de vot pe care a fost exprimata o singura optiune.

Art. 12. - (1) In urma numararii voturilor, secretarul comisiei intocmeste procesul-verbal privind rezultatele alegerii reprezentantului elevilor in consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(2) Este declarat castigator candidatul care a intrunit cel mai mare numar de voturi din totalul voturilor valide.

(3) In cazul in care pe primul loc se afla doi sau mai multi candidati cu acelasi numar de voturi, consiliul decide organizarea unui al doilea tur, la care participa doar candidatii aflati pe primul loc dupa primul tur.

(4) Organizarea celui de al doilea tur se face cel mai tarziu in a treia zi de la primul tur.

(5) La al doilea tur de alegeri este declarat castigator candidatul care a intrunit cel mai mare numar de voturi din totalul voturilor valide.

Art. 13. - (1) In cazul in care se prezinta la vot mai putin de jumatate plus unu din numarul total al elevilor se va proceda la organizarea unor noi alegeri.

(2) Organizarea noilor alegeri se face cel mai tarziu in a treia zi de la primul tur.

(3) La noul tur de alegeri, organizat in situatia mentionata la alin. (1), este

declarat castigator candidatul care a intrunit cel mai mare numar de voturi din totalul voturilor valide, indiferent de numarul elevilor care se prezinta la vot.

(4) In cazul in care reprezentantul elevilor ales se afla in anul final al nivelului de invatamant, consiliul elevilor desemneaza un membru supleant, aflat intr-un an de studiu inferior, din randul elevilor care vor implini varsta de 18 ani pana la incheierea cursurilor anului scolar respectiv. Membrul supleant preia reprezentarea elevilor in consiliul de administratie dupa incheierea cursurilor, dar nu mai tarziu de data emiterii deciziei de constituire a noului consiliu de administratie pentru anul scolar urmator.

Capitolul V
Comunicarea rezultatului alegerilor

Art. 14. - Consiliul elevilor transmite, in scris, directorului unitatii de invatamant numele candidatului ales ca reprezentant cu drept de vot al elevilor in consiliul de administratie al unitatii
de invatamant si, dupa caz, al supleantului, in termen de 24 de ore de la data finalizarii alegerilor.

Art. 15. - Consiliul elevilor transmite consiliului judetean al elevilor, Consiliului Municipal al Elevilor Bucuresti, spre informare, numele candidatului ales ca reprezentant cu drept de vot al elevilor in consiliul de administratie al unitatii de invatamant si, dupa caz, al supleantului.

Capitolul VI
Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 16. - In cazul in care reprezentantul elevilor isi pierde, in timpul anului scolar, pana la finalizarea cursurilor, calitatea de membru in consiliul de administratie, de drept sau prin revocare, adunarea generala a consiliului elevilor decide calendarul pentru desfasurarea alegerii noului reprezentant conform prevederilor prezentei proceduri.

Art. 17. - Este interzisa implicarea cadrelor didactice sau a conducerii unitatii de invatamant in desemnarea unui candidat, in sustinerea unuia sau mai multor candidati, inainte sau in perioada alegerilor, sau in desemnarea reprezentantului elevilor, sub sanctiunea anularii procesului electoral.

Art. 18. - Sunt interzise:

a) distrugerea, deteriorarea, murdarirea, acoperirea prin scriere sau in orice mod a listelor electorale, a platformelor-program afisate, a afiselor ori anunturilor elaborate de catre membrii comisiei;

b) implicarea membrilor comisiei in campania electorala si purtarea, pe durata votarii, de catre membrii comisiei, de ecusoane, insigne sau alte insemne de propaganda electorala;

c) impiedicarea prin orice mijloace a exercitarii dreptului de a alege sau de a fi ales;

d) fraudarea alegerilor.

Art. 19. - (1) Incalcarea prevederilor prezentei proceduri poate fi sesizata de catre orice elev sau de catre observatorii invitati ori desemnati comisiei din unitatea de invatamant sau, dupa caz, consiliului judetean al elevilor sau Consiliului National al Elevilor.

(2) Consiliul elevilor poate decide excluderea din comisie a membrilor acesteia care incalca prevederile prezentei proceduri.

(3) Consiliul elevilor poate decide excluderea din randul candidatilor a acelor elevi care incalca prevederile prezentei proceduri.

(4) Consiliul elevilor, consiliul judetean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor Bucuresti sau Consiliul National al Elevilor, dupa caz, poate decide anularea rezultatului alegerilor dintr-o unitate de invatamant in cazul nerespectarii procedurii.

Art. 20. - In situatiile in care la nivelul unitatii de invatamant nu exista elevi

care au implinit varsta de 18 ani, reprezentantul elevilor este desemnat de consiliul elevilor si participa cu statut de observator la sedintele consiliului de administratie.