Nr. 2651/14.10.2025

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE DIPOSDRU AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Viseu de Sus	2461100614	MARAMUREŞ	VIŞEU DE SUS

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Centrul școlar pentru educație incluzivă

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	8403.00	7365.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ special

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Nu
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu
	profesional	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Nici un răspuns selectat.						

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	20.00	0.00	20.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	47.00	0.00	47.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	52.00	0.00	52.00
Numărul de clase din învăţământul profesional	41.00	0.00	41.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00	0.00	0.00
Total	160.00	0.00	160.00
Total grădiniţă	20.00	0.00	20.00

Total niveluri şcoală	140.00	0.00	140.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	20.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	47.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	52.00
Numărul de clase din învăţământul profesional	41.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00
Total	160.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	20
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	47
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	52
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0

Nici un răspuns selectat.

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	8	72	40.0	51.43
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	11	40	55.00	28.57
Cel puţin un părinte are studii superioare	1	1	5.00	0.71
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	27	0	19.29
Total	20	140	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	71	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	41	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	4	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	24	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	0	119

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	
în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Alte Etnii	4	33	20.0	23.57
Română	16	107	80.0	76.43
Total	20	140	100	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	9	55	45.00	39.29
între 30 și 60 de minute	11	85	55.00	60.71
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	20	140	100	100
Timp mediu	31.5	33.21		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	55	39.29
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	25	17.86
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	60	42.86
Total	140	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	temporar	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	15	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	7	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în aceeaşi clădire cu alte niveluri / unităţi de învăţământ	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	48	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	60	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da

Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	0	6
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	15	0	15
Total	36	0	36

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
nu există soft educaţional la dispoziţia cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	19	44.19
Număr cadre didactice cu gradul II	6	13.95
Număr cadre didactice cu definitivat	13	30.23
Număr cadre didactice fără definitivat	5	11.63
Total	43	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	42	97.67
Numărul de cadre didactice calificate	42	97.67
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	15	34.88
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	1	2.33
Numărul de cadre didactice colaboratori	1	2.33

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	45.96
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	39.49
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	5.53
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.94

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, şt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire parţială
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Învăţător / institutor	Acoperire parţială
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Limbi moderne	Acoperire parţială
Maiştri instructori	Acoperire parţială
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	sub normative

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
sub normative	sub normative

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Alte	Gradul I	25	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1912	45.52

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	30	0	30

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	20
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	47
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	52
Numărul de elevi din învăţământul profesional	41
Total	160
Total grădiniţă	20
Total niveluri şcoală	140
Total liceu	0
Total profesional	41

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri

	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	344
numărul de absenţe nemotivate	1834
Total absenţe pe an	2178
Număr mediu absenţe pe copil	15.56

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	11	20	9	0	0	20
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	44	47	3	0	0	47
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	48	52	4	0	0	52
Numărul de elevi din învăţământul profesional	40	41	1	0	0	41
Total	143	160	17	0	0	160
Total grădiniţă	11	20	9	0	0	20
Total niveluri şcoală	132	140	8	0	0	140

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	15	19	13	47
Matematică	0	15	19	13	47

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	7	12	8	15	10	0	52
Învăţământul profesional	17	5	9	6	4	0	41

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	14	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	13	0
Numărul de elevi din învăţământul profesional	8	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D78	Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învăţământ profesional – nivel 3	8	6

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
7

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dotarea spațiilor școlare și a internatului cu sprijinul reprezentanților CJ, sponsorizări, atragerea de fonduri europene	6, 3	- asigurarea bazei materiale moderne necesare unei educații de calitate	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilităţi: Consiliul de administrație, administrator financiar si administrator patrimoniu, Consiliul Județean					
Indicatori realizare: Îmbunătățirea bazei materiale cu cel putin 50%					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Concluzii:

  Implicarea Consiliului Județean, a sponsorilor și atragerea de fonduri europene au avut un impact semnificativ în modernizarea infrastructurii școlare și a internatului.

  Accesul elevilor la condiții mai bune de învățare și trai contribuie direct la creșterea calității actului educațional.

  Reușita acestor investiții reflectă o bună colaborare interinstituțională și o viziune strategică a conducerii unității.

  Recomandări:

  Continuarea identificării de surse externe de finanțare (naționale și europene) pentru investiții viitoare.

  Menținerea parteneriatelor cu autoritățile locale și mediul privat pentru sprijin logistic și financiar.

  Realizarea periodică a unei analize a nevoilor infrastructurale pentru prioritizarea investițiilor.

  Promovarea transparenței și comunicării în toate etapele proiectelor pentru a menține încrederea partenerilor.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** 1. Parteneriatele solide aduc rezultate concrete

  Colaborarea eficientă cu autoritățile locale (ex. Consiliul Județean) și cu sponsori demonstrează că implicarea comunității este esențială pentru dezvoltarea infrastructurii școlare.

  □ 2. Accesarea fondurilor europene este un instrument strategic

  Instituțiile care se implică activ în scrierea și gestionarea de proiecte europene pot obține resurse importante pentru modernizare și creșterea calității actului educațional.

  □ 3. Un spațiu educațional modern susține învățarea de calitate

  Dotările adecvate (săli, laboratoare, internat) contribuie semnificativ la bunăstarea elevilor și la un mediu de învățare motivant pentru cadrele didactice și elevi.

  □ 4. Planificarea și prioritizarea investițiilor este esențială

  Rezultatele bune apar atunci când există o viziune clară, o planificare coerentă și o prioritizare a nevoilor reale ale școlii și internatului.

  □ 5. Transparența și comunicarea sporesc încrederea partenerilor

2	Îmbunătățirea actului educațional și a stării de bine	1, 1	-Creșterea progresului școlar -Crearea stării de bine -Optimizarea accesului la resursele educaţionale	15.10.2024	30.06.2025

Responsabilităţi: Tot personalul institutiei

Indicatori realizare: Starea de bine va creste cu 50%

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:

  Îmbunătățirea actului educațional este rezultatul unei abordări integrate, care combină metode moderne de predare, colaborarea între cadrele didactice și adaptarea constantă la nevoile elevilor.

  Evaluarea periodică, formarea continuă și utilizarea tehnologiei au contribuit la creșterea calității procesului instructiv-educativ.

  Un climat pozitiv, centrat pe relația profesor–elev, favorizează implicarea, motivația și progresul școlar.

  Recomandări:

  Promovarea în continuare a învățării personalizate și a metodelor active, adaptate profilului elevilor.

  Stimularea colaborării între profesori prin schimb de bune practici, proiecte comune și mentorat intern.

  Integrarea echilibrată a tehnologiei în procesul educațional, cu sprijin pentru formarea digitală a cadrelor didactice.

  Consolidarea relației școală–familie–comunitate, pentru a susține parcursul educațional al elevilor.

  Organizarea periodică de sesiuni de autoevaluare și feedback, cu scopul de a ajusta strategiile didactice la realitatea din clasă.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** 1. Adaptarea metodelor de predare la nevoile elevilor face diferența
Utilizarea strategiilor diferențiate, interactive și incluzive contribuie semnificativ la progresul fiecărui elev, mai ales într-un context educațional special.
2. Evaluarea continuă a activității didactice duce la îmbunătățire
Autoevaluarea, feedbackul colegial și analiza periodică a rezultatelor oferă un cadru clar pentru îmbunătățirea practicilor educaționale.
3. Colaborarea între cadrele didactice stimulează inovația
Schimbul de idei, proiectele interdisciplinare și învățarea colaborativă între profesori sporesc calitatea actului educațional.
4. Tehnologia este un instrument util, nu un scop în sine
Utilizarea echilibrată și creativă a resurselor digitale (table interactive, aplicații, platforme educaționale) susține învățarea activă și dezvoltarea competențelor elevilor.
5. Relația profesor–elev bazată pe încredere crește motivația
Un climat pozitiv în clasă, empatia și sprijinul emoțional oferit elevilor contribuie la motivatia lor.

3	Promovarea ofertei educationale a scolii in comunitate	6, 1	Promovarea imaginii școlii	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: Echipa manageriala, comisia de curriculum si comisia pentru promovarea imaginii scolii

Indicatori realizare: Promovarea ofertei educationale pe site-ul școlii, la târgul ofertelor educaționale si în cadrul zilei porților deschise/ lectoratului cu părinții

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:

  Promovarea constantă a activităților și rezultatelor școlii contribuie semnificativ la creșterea vizibilității și la consolidarea încrederii în instituție.

  Implicarea colectivă și comunicarea eficientă cu comunitatea educațională au avut un impact pozitiv asupra imaginii publice a școlii.

  Evenimentele organizate la nivel local și aparițiile în mass-media au consolidat prestigiul unității în rândul părinților, elevilor și partenerilor.

  Recomandări:

  Continuarea și diversificarea canalelor de comunicare (website actualizat, pagină de social media, colaborare cu presa locală).

  Promovarea mai intensă a poveștilor de succes ale elevilor și profesorilor, pentru a evidenția valoarea umană a școlii.

  Realizarea unui plan de comunicare anual, cu responsabilități clare și obiective măsurabile privind imaginea instituției.

  Dezvoltarea de materiale promoționale moderne și atractive (ghiduri, pliante, videoclipuri de prezentare).

  Implicarea elevilor în acțiuni de promovare (ambasadori ai școlii, participare la târguri educaționale, ateliere publice).

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** 1. Vizibilitatea aduce recunoaștere și sprijin

  Comunicarea activă în spațiul public (presa locală, social media, site-ul școlii) crește notorietatea școlii și atrage sprijin din partea comunității, a autorităților și a partenerilor externi.

  □ 2. Promovarea reușitelor elevilor și profesorilor inspiră încredere

  Prezentarea constantă a activităților educaționale, a concursurilor, proiectelor și inițiativelor valorizează munca depusă și construiește o imagine pozitivă a școlii în ochii părinților și colaboratorilor.

  □ 3. Imaginea școlii este rezultatul implicării colective

  Promovarea eficientă nu este doar responsabilitatea conducerii, ci implică toți actorii educaționali: profesori, elevi, părinți și parteneri. Fiecare contribuie la consolidarea reputației instituției.

  □ 4. Identitatea vizuală și mesajul coerent sunt importante

  Utilizarea unui logo unitar, a unui limbaj profesionist și coerent, precum și a materialelor promoționale bine realizate (pliante, afișe, bannere) oferă un plus de credibilitate și

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	Observaţie directă a metodei pedagogice	-Stabilirea, împreună cu cadrele didactice evaluate, a planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate şi de consolidare a zonelor de performanţă -Facilitarea implementării activităţilor cu scopul creşterii nivelului satisfacţiei părinţilor	01.06.2025	15.08.2025

Responsabilităţi: tot personalul didactic

Indicatori realizare: 100% calificative de FB

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:

  Calificativul „Foarte Bine" obținut de toate cadrele didactice reflectă un înalt nivel de profesionalism, implicare și adaptare la nevoile elevilor.

  Există o cultură organizațională solidă, bazată pe colaborare, formare continuă și bune practici educaționale.

  Recomandări:

  Continuarea formării profesionale și a schimbului de bune practici între cadrele didactice.

  Menținerea și consolidarea climatului de colaborare și sprijin reciproc.

  Valorificarea rezultatelor evaluării pentru dezvoltarea de noi inițiative educaționale și de incluziune.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** 1. Colaborarea și munca în echipă cresc performanța

  Atunci când cadrele didactice colaborează, împărtășesc resurse, metode și soluții la provocări comune, se creează un mediu profesional susținător care duce la rezultate excelente.

  ☐ 2. Pregătirea profesională continuă este esențială

  Calificativul „Foarte Bine" arată că profesorii sunt dedicați perfecționării lor continue – fie prin cursuri de formare, participare la proiecte educaționale, fie prin autoevaluare și reflecție asupra propriilor practici.

  ☐ 3. Implicarea activă în viața școlii face diferența

  Implicarea profesorilor în activități extracurriculare, proiecte educaționale, consiliere sau alte inițiative școlare contribuie la crearea unei comunități educaționale solide și apreciate.

  ☐ 4. Adaptarea metodelor la nevoile elevilor este cheia succesului

  Într-un CSEI (Centru Școlar pentru Educație Incluzivă), personalizarea metodelor de predare în funcție de nevoile fiecărui elev este esențială. Acest rezultat arată că profesorii reușesc să adapteze

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţământul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul profesional						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		

Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)							
DOMENIU Capacitate instituţională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare					X	
Subdomeniu Resursele umane şi capacitatea instituţiei de atragere a resurselor umane din afara instituţiei şi din afara tării, în condiţiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic					X	
Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi					X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial					X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X		
DOMENIU Eficacitate educaţională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu							
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale					X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	
DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale					X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	1. Revizuirea și actualizarea documentelor instituționale privind calitatea educației	6, 1	Să identifice neconcordanțele dintre documentele existente și noile cerințe legislative. Să actualizeze Planul de Acțiune al CEAC și Procedurile operaționale până la finalul lunii octombrie. Să asigure coerența și actualitatea documentelor CEAC în raport cu Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI).	15.10.2025	31.10.2025
Responsabilităţi: Președintele CEAC: coordonează procesul de analiză și actualizare a documentelor, stabilește termene, centralizează propunerile membrilor comisiei. Membrii CEAC: analizează fiecare document în funcție de atribuții (PDI, proceduri, planuri), propun modificări, redactează versiunile finale. Directorul/Directorul adjunct: asigură cadrul decizional și legal pentru aprobarea documentelor în Consiliul de Administrație și monitorizează procesul de actualizare.					
Indicatori realizare: Număr de documente actualizate (min. 4: PDI, Plan CEAC, proceduri, calendar) Aprobarea documentelor în CA Afișarea/publicarea procedurilor revizuite					
Detalii: Se va analiza și actualiza Planul de acțiune al CEAC, Procedurile operaționale, chestionarele de evaluare și planul de dezvoltare instituțională, în funcție de concluziile evaluării interne anterioare.					

2	3. Promovarea imaginii școlii în comunitate	2, 2	Să creeze și să mențină un canal de comunicare public (site/webpage, pagină Facebook, afișe, panouri informative) actualizat lunar. Să promoveze evenimentele educaționale, proiectele elevilor și activitățile extracurriculare prin minimum 3 materiale vizuale sau articole în fiecare semestru. Să implice elevii și cadrele didactice în activități comunitare (Ziua Educației, Săptămâna Verde, Școala altfel) care să evidențieze calitatea procesului educațional.	15.10.2025	30.06.2026

Responsabilităţi: Responsabilul comunicare/PR: se ocupă de redactarea postărilor, fotografii, materiale promoționale, și menține actualizate canalele de comunicare ale școlii.

Membrii CEAC: colaborează pentru promovarea activităților relevante, identifică inițiative care merită expuse în mediul public.

Coordonatorii activităților extracurriculare: transmit CEAC informații, imagini, rezultate ale proiectelor, participă la elaborarea conținutului vizual sau scris.

Indicatori realizare: Număr postări/articole/lansări media (min. 1/lună)

Activități deschise promovate (min. 3/an)

Implicarea elevilor/părinților în promovare

Detalii: Activitatea urmărește consolidarea imaginii instituției în rândul comunității locale prin comunicare eficientă, transparență și vizibilitate. Se vor promova activitățile relevante prin canale online (site, pagină Facebook), panouri informative sau colaborări cu mass-media locală. Se vor implica elevii, părinții și profesorii în acțiuni care reflectă valorile și performanțele școlii.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	2. Aplicarea de chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor direcți și indirecți	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Se vor aplica chestionare standardizate pentru elevi, părinți și cadre didactice, în vederea identificării punctelor tari și a celor care necesită îmbunătățiri. Resurse: formulare tipărite sau versiuni Google Forms, calculatoare/laptopuri/tablete, spațiu de desfășurare	01.01.2026	31.01.2026

Responsabilităţi: Membrii CEAC: elaborează sau adaptează chestionarele pentru fiecare categorie (elevi, părinți, cadre didactice), se ocupă de distribuirea și colectarea acestora.

Diriginți/învățători: sprijină procesul de aplicare a chestionarelor în clasă (fizic sau online), explică scopul și asigură participarea elevilor/părinților.

Responsabil digitalizare (dacă există): creează formulare Google sau alte platforme, asigură accesul facil la instrumentele online de colectare a datelor.

Indicatori realizare: Rată de răspuns de min. 70% la nivelul fiecărui grup țintă

Raport de analiză realizat și transmis conducerii

Număr de măsuri propuse în urma analizei (min. 3)

Aspecte reţinute: Să colecteze feedback de la minimum 80% dintre beneficiarii direcți (elevi) și indirecți (părinți) privind calitatea educației.

Să identifice aspectele care necesită îmbunătățire din perspectiva elevilor, părinților și cadrelor didactice.

Să centralizeze și să analizeze rezultatele chestionarelor pentru a fundamenta deciziile viitoare de îmbunătățire.

2	4. Colectarea și analiza fișelor de autoevaluare ale cadrelor didactice si a peronalului diactiv auxiliar si nedidactic	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Cadrele didactice vor completa fișele de autoevaluare la final de an școlar. CEAC va analiza aceste date pentru a identifica punctele tari și aspectele ce necesită sprijin în dezvoltarea profesională. Rezultatele vor sta la baza propunerilor pentru planul de formare continuă al școlii și pentru îmbunătățirea climatului profesional.	01.06.2026	30.06.2026

Responsabilităţi: Membrii CEAC: distribuie și centralizează fișele de autoevaluare, analizează răspunsurile pentru a identifica nevoile comune ale personalului.
Directorul adjunct: monitorizează desfășurarea procesului de autoevaluare, oferă sprijin metodologic cadrelor didactice (dacă este necesar).
Responsabilul cu formarea continuă: corelează rezultatele autoevaluărilor cu planul de formare al școlii, propune teme de perfecționare pentru anul următor.

Indicatori realizare: Rată de colectare a fișelor (min. 95%)

Raport de sinteză realizat

Măsuri propuse în planul de formare continuă (min. 3)

Aspecte reţinute: Reamintirea termenelor de completare a fișelor.

Centralizarea datelor și redactarea unui raport de sinteză.

Corelarea rezultatelor cu necesitățile de formare profesională continuă.

Director,

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ORAȘ VIȘEU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ

Responsabil CEAC,
prof. Simon Maria