

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ VIȘEU DE SUS

Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr.30, Tel/fax : 0262 354494,

e-mail: cseiviseu@yahoo.ro, www.cseiviseu.ro

Aprobat în ședința Consiliului Administrație al
Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus,
din data de 11.03.2020

ANUNT CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT - ÎNGRIJITOR DE CURĂȚENIE- - COMPARTIMENTUL: PERSONAL NEDIDACTIC -

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus anunță scoaterea la concurs a **unui post de îngrijitor curățenie**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă – 40 ore/ săptămână.

Publicarea anunțului în:

1. Monitorul Oficial - în data de 01.10.2020
2. Ziarul „Ziarul Național”, în data de 01.10.2020
3. Portalul: posturi.gov.ro. în data de 01.10.2020
4. Site-ul unității de învățământ www.cseiviseu.ro, în data de 06.10.2020
5. Pagina de Facebook a unității de învățământ : Csei Viseudesus, în data de 06.10.2020
6. Sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus, în data de 06.10.2020

Concursul va avea loc în data de: 26.10.2020, ora 10⁰⁰ (probă de concurs) și în data de 27.10.2020 (proba de interviu) ora 13⁰⁰ la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Termenul de depunere a dosarelor este: 06.10.2020- 19.10.2020, ora 14⁰⁰, la secretariatul școlii.

Puteți solicita informații suplimentare la numărul de telefon : 0742240156 sau e-mail: petrovai_nuty@yahoo.com.

- **Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:**

- a) să fie cetățean român, sau al altor state membre ale Uniunii Europene;
 - b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de medicina muncii;
-

f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) să nu fi fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

➤ **Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

- studii: generale obligatorii , conform COD COR 911201;
- vechime: nu necesită;

Etapele și probele de concurs:

ETAPA I - Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

ETAPA a II-a - Proba scrisă - la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

ETAPA a III-a - Interviu - la sediul școlii, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte;

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a celor două probe. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

*Prezența la următoarea etapă se realizează de către candidații care au fost admiși la etapa precedentă [conf.art.18(3), SECȚIUNEA 1, CAP.II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (*actualizată*)].*

➤ **Dosarul de concurs:**

Dosarul de concurs (dosar plic) va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată directorului Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus, se va ridica de la secretariatul școlii și se va atașa la dosar;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificat de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie.
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

8. Curriculum vitae .

În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

În cazul în care, ulterior publicării anunțului, posturile vor fi blocate printr-un act normativ, concursul se suspendă.

BIBLIOGRAFIE PENTRU PROBA SCRISĂ

- **Regulamentul de ordine interioară** al CSEI Vișeu de Sus, (<http://cseiviseudesus.com>)
- **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** securității și sănătății în muncă, aprobată prin **HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006** și actualizată în **20 iulie 2018 prin Legea 198 din 2018 – Capitolele IV, V, VI, VII.**
- **Ordinul nr. 1.955 din 18 octombrie 1995** (*actualizat prin ordinul **Nr. 1086 din 27.09.2016** pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educare și instruirea copiilor și tinerilor*);
- **LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006(*actualizată*)** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în **MONITORUL OFICIAL, Nr. 297 din 17.04.2019;**
- **Codul muncii actualizat 2020, Legea 53 din 2003, Capitolul II, Art. 247-Art. 252;**
- **Procedura operațională – Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în anul școlar 2020-2021.** (<http://cseiviseudesus.com>)

Tematica de concurs:

- Proceduri privind modalități de organizare și efectuare a curățeniei și dezinfecției în cadrul unităților de învățământ;
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.
- Regulamentul de ordine interioară al CSEI Vișeu de Sus
- Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în anul școlar 2020-2021.

➤ **PROBA SCRISĂ**

Pentru ocuparea postului de îngrijitor de curățenie proba scrisă se va desfășura pe parcursul a 3 ore și va consta în testarea cunoștințelor teoretice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant.

➤ **PROBA INTERVIULUI**

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) capacitatea de adaptare;
- c) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) capacitatea de comunicare;
- f) motivația candidatului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Depunerea dosarelor: **06.10.2020 – 19.10.2020 , ora 14⁰⁰**, la secretariatul școlii.

Selecția dosarelor : **20.10.2020-21.10.2020.**

Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **21.10.2020 ora 13⁰⁰**

Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: **22.10.2020, între orele 9⁰⁰-12⁰⁰**, la secretariatul școlii.

Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor: **23.10.2020 ora 12⁰⁰**.

Proba scrisă: **26.10.2020, ora 10⁰⁰**.

Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: **26.10.2020, ora 16⁰⁰**.

Depunerea contestațiilor la proba scrisă: **26.10.2020, între orele 16⁰⁰-18⁰⁰**, la secretariatul școlii.

Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: **27.10.2020 ora 11⁰⁰**.

Proba de interviu: **27.10.2020, ora 13⁰⁰**.

Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu: **27.10.2020, ora 15⁰⁰**.

Depunerea contestațiilor la proba de interviu: **27.10.2020, între orele 15⁰⁰-17⁰⁰** la secretariatul școlii.

Rezolvarea contestațiilor la proba de interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu: **27.10.2020 ora 19⁰⁰**.

Afișarea rezultatelor finale: **27.10.2020, ora 19³⁰**.

Relații suplimentare la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus,
Str. 22 Decembrie, nr. 30, Jud. Maramureș, telefon: 0262354494

Angajator:	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus
Tip angajator:	Instituții locale
Categoria postului:	Funcție contractuală
Județ:	Maramureș
Tipul postului:	Permanent
Compartimentul:	Personal nedidactic
Nivelul postului:	Funcție de execuție

AFIȘAT AZI, 06.10.2020

Director,

Prof. Kolozsvari Angela



Întocmit,

Comisie organizare concurs,

Președinte: Prof. Șimon Maria

Membru: Prof. Tomoiagă Diana Gabriela

Membru: Prof. Șimon Corina

Secretar: Prof. Grigor Anuța